

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом от 04.06.2024г.

## **УСТАВ**

**Учреждения  
«Жалал-Абадский международный университет»**

Жалал-Абад -2024



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Жалал-Абадский международный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», является Некоммерческим высшим профессиональным учебным заведением и с момента его государственной регистрации, приобретает статус юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением «О негосударственном высшем учебном заведении Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, решением Учредителей и настоящим Уставом, а так же другими действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.2. Университет является юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики, обладает обособленным имуществом, имуществом с правом управления переданной Учредителем, имеет печать, угловой штамп и символику с наименованием, а также смету и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе, в иностранной валюте и другие счета в банках.

1.3. Университет самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава. Вмешательство органов государственной власти в организацию учебного процесса, научную и хозяйственную деятельности Университета допускается только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.4. Полное наименование Университета:

- на государственном языке: «Жалал-Абад эл аралык университети» мекемеси;
- на русском языке: Учреждение «Жалал-Абадский международный университет»;
- на английском языке: «Jalal-Abad International University».

Сокращенное наименование Университета:

- на государственном языке: «ЖАЭУ» м-е;
- на русском языке: У-е «ЖАМУ»;
- на английском языке: «JAIU»;

1.5. Учредителями Университета являются:

1. Гражданин Кыргызской Республики, Мухаммад Шонб Шахид Нур Мухаммад, 17.01.1979 года рождения, паспорт: ID 1475520, МКК 214041 от 20.11.2019 года, проживающий по адресу: Кыргызская Республика, Жалал-Абадская обл., г. Жалал-Абад, улица Пушкина д. 4;

2. Гражданка Кыргызской Республики, Шакирова Тахмина Рашитовна 05.12.1986 года рождения, Идентификационная карта: ID3617110, выдана: МКК211031 от 04.10.2023 г., проживающая по адресу: Кыргызская Республика, Жалал-Абадская обл., г. Жалал-Абад, улица Пушкина д. 4;

3. Гражданин Кыргызской Республики, Торокулов Элдияр Шаршенович, 15.07.1981 года рождения, Идентификационная карта: ID3848415, выдана: МКК 214041 от 19.03.2024 г., зарегистрированный по адресу: Кыргызская Республика, Жалал-Абадская обл., г. Жалал-Абад переулок Кашкина д.№4 кв.№8

1.6. Учредители учреждения не отвечают по обязательствам Университета, равно как и Университет не отвечает по обязательствам учредителей.

1.7. Официальными языками Университета являются: кыргызский, русский и английский; Рабочими языками учреждения являются: кыргызский и русский.

1.8. Местонахождение (юридический адрес) Университета: 715607, Кыргызская Республика, Жалал-Абадская область, город Жалал-Абад, улица Курманбека №24

1.9. Деятельность Университета сроком не ограничена.

1.10. Форма собственности Университета является частной.

1.11. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Финансовая и хозяйственная деятельность Университета осуществляется на полном хозяйственном расчете



и самофинансировании, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

1.12. Круг лиц, получающих помощь от Учреждения, не ограничивается.

## 2. СТАТУС, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет осуществляет учебную, лечебно-профилактическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иную деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, указами и постановлениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, а также решения Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

2.2. Общее руководство Университета в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляют выборный орган - ученый совет, а организационной и финансовой деятельности - попечительский совет.

2.2. Основными целями деятельности Университета являются:

2.2.1. подготовка кадров по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования; послевузовского профессионального образования; среднего профессионального образования; дополнительного профессионального образования;

- реализация общеобразовательных программ: дошкольное образование; начальное общее образование, основное общее образование; среднее общее образование; дополнительное образование;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.2.2. развитие фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицины и смежных наук посредством совместной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практической деятельности;

2.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров;

2.2.4. формирование у обучающихся гражданской позиции;

2.2.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2.6. распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

2.2.7. выполнение государственного заказа на подготовку высококвалифицированных (медицинских, фармацевтических и других) кадров.

2.3. Для реализации вышеуказанных целей, Университет:

2.3.1. на основе государственного образовательного стандарта разрабатывает и осуществляет профессиональные образовательные программы высшего додипломного профессионального образования медицинского и фармацевтического профилей, а также, последипломного профессионального образования медицинского профиля, а также среднего специального образования;

2.3.2. осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров;

2.3.3. выполняет фундаментальные и прикладные исследования по отраслям науки, является научным и научно-методическим центром по отраслям своей деятельности;

2.3.4. создает творческие коллективы по наиболее актуальным направлениям научной и научно-педагогической деятельности;

2.3.5. проводит научные конференции, семинары, встречи разного уровня или участвует в них;

2.3.6. устанавливает научные контакты, заключает творческие договоры в реализации проектов и программ, в том числе, с зарубежными партнерами,

2.3.7. издает монографии, научные труды, учебники, учебные пособия, справочную,



- словарную, методическую, периодическую (газеты, журналы и т.п.), научно-популярную литературу, публикации культурно-просветительного жанра и др.;
- 2.3.8. обеспечивает деятельность диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, Phd.
- 2.3.9. ходатайствует перед Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики о присвоении соискателям ученой степени, звания.
- 2.3.10. ходатайствует перед соответствующими органами государственного управления Кыргызской Республики о присвоении своим сотрудникам почетных званий, правительственных и других ведомственных наград;
- 2.3.11. осуществляет на основе результатов научных исследований правовую охрану и реализацию интеллектуальной собственности Университета;
- 2.3.12. осуществляет прямые двусторонние и многосторонние связи по обмену специалистами на основе заключаемых договоров, соглашений и контрактов с кыргызскими и зарубежными Университетами образования, академиями наук, органами образования, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями;
- 2.3.13. оказывает платные образовательные, лечебно-профилактические и другие услуги населению;
- 2.3.14. определяет направления и порядок использования специальных средств, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование своих работников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 2.3.15. организует образовательный процесс, выбирает формы и методы обучения;
- 2.3.16. осуществляет подбор и расстановку кадров, в том числе, комплектование профессорско-преподавательского и научного состава, замещение должностей деканов и заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, в том числе, функционирующих на самостоятельном хозрасчете, руководителей иных учебных и научно-исследовательских подразделений (центров, отделов, лабораторий), исходя из объема и форм выполняемой работы;
- 2.3.17. определяет формы и размеры оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- 2.3.18. развивает и укрепляет материально-техническую базу, осуществляет строительство, оборудует здания и помещения в соответствии со строительными нормами и правилами, в пределах и за счет собственных финансовых и привлеченных средств, а также, дополнительных источников финансирования, включая использование банковских кредитов, для осуществления своей уставной деятельности;
- 2.3.19. формирует контингент обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- 2.3.20. осуществляет контроль успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и решениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- 2.3.21. разрабатывает прейскурант цен на образовательные услуги, научную и иную продукцию, по согласованию с Учредительским Советом и Попечительским Советом, утверждает его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- 2.3.22. утверждает нормы и объемы учебной, лечебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, а также, пределы этой нагрузки с учетом объема выполненных научных, лечебно-диагностических исследований и учебно-методических работ, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и решениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- 2.3.23. создает клинические базы для прохождения студентами практической части обучения и производственной практики; при необходимости расширяет, имеющуюся клиническую базу для осуществления учебно-лечебно-научной деятельности;
- 2.3.24. внедряет новые технологии в систему образования, согласованные с Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- 2.3.25. создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания для



сотрудников и обучающихся;

2.3.26. создает спортивно-оздоровительные комплексы и другие формы проведения досуга для сотрудников и обучающихся.

2.4. Университет самостоятелен в подборе и расстановке кадров — научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

2.5. Последипломное профессиональное образование по специальностям медицинского профиля осуществляется в форме ординатуры.

2.6. Послевузовское профессиональное образование по специальностям медицинского и фармацевтического профилей осуществляется в форме: аспирантуры и докторантуры.

2.7. Университет осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ высшего додипломного профессионального образования на основании лицензии на образовательную деятельность с выдачей документа о высшем профессиональном образовании государственного образца; реализацию последипломного профессионального образования, с выдачей документа о профессиональном образовании установленного образца; реализацию программ послевузовского образования (подготовка аспирантов, докторантов и др.) на основании независимой международной аккредитации (аттестации).

2.8. Университет, ее структурные подразделения, в том числе, функционирующие на полном самостоятельном хозрасчете, в целях реализации уставных задач, вправе осуществлять внешнеэкономическую (производственно-хозяйственную) деятельность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

2.9. Университет вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

2.10. По видам деятельности, на которые требуются специальные разрешения (лицензии), Университет осуществляет на основании таких разрешений (лицензий), выдаваемых соответствующими министерствами и ведомствами.

### 3. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА.

3.1. Университет формирует свою структуру в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах имеющихся средств, осуществляет свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете в рамках действующего законодательства Кыргызской Республики.

3.2. Университет имеет право в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом создавать филиалы и открывать представительства на территории Кыргызской Республики, а в рамках межгосударственных соглашений - и за рубежом. Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений Университета назначаются Ректором и действуют на основании выданных им доверенностей.

3.3. В Университете могут создаваться структурные подразделения со статусом юридического лица в установленном порядке с выделением им имущества. Университет в своем составе имеет общеобразовательные, административно-хозяйственные, научно-исследовательские, производственные и иные структурные подразделения, в том числе:

3.3.1. Факультеты, учебно-научные центры, филиалы, кафедры, лаборатории, курсы, клинические и производственные базы;

3.3.2. Общества, высшие школы, лицеи, колледжи, филиалы, представительства, региональные научно-образовательные учреждения, кампусы и иные организации;

3.3.3. Подразделения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, довузовской подготовки (подготовительные курсы) и другие структуры;

3.3.4. Научно-исследовательские лаборатории, лечебные, конструкторско-технологические, производственные, издательские и другие структурные подразделения;

3.4. Университет, включая все ее структурные подразделения, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, функционирует как единый



учебно-научно-производственный комплекс. Структурные подразделения создаются приказом Ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета по согласованию с учредителями и Попечительским советом и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом (положениями) Университета. Руководители всех структурных подразделений, обязаны исполнять поручения и решения руководства Университета.

3.5. Структурные подразделения Университета, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, могут реализовывать в установленном порядке образовательные программы среднего общего и среднего, высшего профессионального образования, а также программы дополнительного и послевузовского образования.

3.6. Структурные подразделения Университета, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, реализующие образовательные программы среднего общего и среднего профессионального образования, в вопросах образовательной деятельности должны иметь правомочия соответствующей образовательной организации.

3.7. Структурные подразделения со статусом юридического лица и филиалы Университета создаются, реорганизуются и ликвидируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

3.8. Правовой статус и функции структурных подразделений Университета определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми Ректором Университета.

3.9. Обособленные структурные подразделения и структурные подразделения со статусом юридического лица имеют отдельную смету доходов и расходов и ведут самостоятельный бухгалтерский учет.

3.10. Структурные подразделения Университета, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, могут быть созданы с привлечением частных инвестиций Кыргызской Республики и иностранных государств.

3.11. Форма и содержание взаимодействия Университета с его структурными подразделениями, а также структурных подразделений между собой определяются Уставом Университета и положениями о соответствующих структурных подразделениях.

3.12. Функционирование Университета как единого учебно-научно-производственного комплекса обеспечивается:

3.12.1. Обязательным участием всех структурных подразделений Университета в обучении студентов, учащихся, слушателей, врачей-интернов, клинических ординаторов, аспирантов и докторантов или в организации (развитии) образовательного процесса и материально-технической базы;

3.12.2. Исполнением всеми структурными подразделениями указаний Университета, решениями Ученого совета, приказов и распоряжений Ректора и проректоров.

3.12.3. Образованием Университетских централизованных фондов за счет отчислений производимых всеми структурными подразделениями и входящими в его состав.

3.13. Для реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одному профилю или нескольким родственным направлениям и специальностям создаются Факультеты.

3.13.1. Факультет является структурным учебно-научным, административным подразделением Университета и осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений, входящий в его состав.

3.13.2. Факультет Университета может объединять кафедры, научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие учебные и научно-исследовательские работы по профилю факультета и другие подразделения.

3.13.3. Структура факультета утверждается ректором на основании решения Ученого совета



Университета при наличии:

- материально-технической базы и баз производственной практики;
- соответствующего учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;
- профессорско-преподавательского состава и состава научно-педагогических кадров, способных к проведению учебных, учебно-методических и научно-исследовательских работ;
- кафедры, обеспечивающих преподавание на должном научно-практическом, методическом и организационном уровне дисциплин, изучение которых предусмотрено в профессиональных образовательных программах по направлениям и специальностям высшего профессионального образования;
- не менее 100 человек приведенного контингента студентов;

3.14. В целях осуществления учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, вне учебной работы среди студентов, подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям в Университете организуются Кафедры.

3.14.1. Кафедра является структурным учебным, учебно-методическим и научным подразделением Университета.

3.14.2. Кафедра Университета объединяет профессорско-преподавательский состав профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров, аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технической и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

3.14.3. За кафедрой Университета закрепляются учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие научно-исследовательские работы по научному направлению кафедры и другие подразделения.

3.14.4. Кафедры Университета могут быть созданы в составе факультета или находится в прямом подчинении руководителя Университета.

3.14.5. Кафедра организуется приказом ректора Университета на основании решения Общего собрания учредителей: - при наличии материально-технической базы;

- при возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- при наличии профессорско-преподавательского состава для обеспечения преподавания на должном теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных на кафедре (как правильно, не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания).

3.14.6. Реорганизация кафедры Университета (разделение, объединение, ликвидация и перепрофилирование) осуществляется приказом Ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

3.14.7. Межфакультетские кафедры Университета иностранных языков и физической культуры могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

3.14.8. Непосредственное руководство деятельностью кафедры Университета осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактной основе приказом руководителя Университета сроком до одного года, из числа специалистов, имеющих ученые степени и звания.

3.14.9. При создании или реорганизации кафедр Университета (разделение, объединение и перепрофилирование), на должность заведующего кафедрой, в установленном порядке, приказом руководителя Университета назначается исполняющий обязанности заведующего



кафедрой.

3.14.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству Университета.

3.15. Для осуществления научно-исследовательских работ и учебной деятельности совместно с несколькими факультетами в Университете организуется Научно-исследовательский и образовательный центр. Научно-исследовательский и образовательный центр состоит из отделов, лабораторий, секторов и иных вспомогательных подразделений, объединяет научно-педагогических работников и других работников в целях проведения фундаментальных и прикладных научных исследований. НИиОЦ служит научной базой для подготовки специалистов и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.16. В состав Научно-исследовательского и образовательного центра входит научная библиотека, научно-информационное управление, обеспечивающий учебный и научно-исследовательские процессы в Университете.

3.17. НИиОЦ объединяет педагогических, научных и других работников в целях единого и оперативного управления учебными и научными процессами в интересах повышения профессионального уровня выпускаемых специалистов, бакалавров, магистров, а также совершенствования производственных финансовых социально-бытовых условий работы всех работников в рамках образованного НИиОЦ.

3.18. Основной книжный фонд Научной библиотеки является достоянием Университета, включающим в себя: рукописи, редкие книги, личные библиотеки, полученные в дар или приобретенные издания, коллекцию диссертаций, а также все издания Университета.

3.19. В деятельность Университета входят издательство и типография. Их деятельность направлена на распространение и пропаганду научных достижений, издание учебников и учебных пособий, журналов, бюллетеней, монографий, сборников, научных трудов, произведений художественного и культурно-просветительного характера.

3.19.1. Структурные подразделения Университета действуют на основании нормативных правовых, а также локальных нормативных актов, утвержденных Ученым советом, согласованных Попечительским советом или Учредителями учреждения.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.**

4.1. Университет реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, а также дошкольного, начального школьного, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования медицинского направления в соответствии с имеющимися лицензиями. Университет имеет право в установленном порядке открывать новые специальности и направления подготовки специалистов.

4.2. В Университете могут быть реализованы программы по уровню подготовки специалистов, интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные) и программы дополнительного образования.

4.3. Основные образовательные программы в Университете реализуются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней и сменной), заочной, дистанционной, также в установленном порядке через экстернат. Образовательные программы являются едиными для всех форм обучения и отличаются объемом аудиторных занятий преподавателя со студентами.

4.4. Университет может использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ частично или в полном объеме в установленном законодательством порядке.

4.5. Основные образовательные программы в Университете реализуются по



соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.6. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

4.7. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования.

4.8. Университет в установленном порядке обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), с учетом развития науки, техники, культуры, медицины, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

4.10. Сроки освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования, начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.11. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, среднего профессионального образования могут увеличиваться до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме.

4.12. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля и высшее профессиональное образование, могут получить высшее профессиональное образование по ускоренным программам в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

## 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

5.1. Прием студентов в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Университет разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и порядку приема, устанавливаемые законодательством Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным государственным органом в области образования.

5.2. План приема студентов на обучение по программам начального, среднего и высшего профессионального образования на платной основе устанавливается Университетом в соответствии с предельным контингентом студентов по лицензии и согласуется с уполномоченным государственным органом в области образования.

5.3. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Прием в Университет по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе,



соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.6. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

4.7. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования.

4.8. Университет в установленном порядке обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), с учетом развития науки, техники, культуры, медицины, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

4.10. Сроки освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования, начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.11. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, среднего профессионального образования могут увеличиваться до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме.

4.12. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля и высшее профессиональное образование, могут получить высшее профессиональное образование по ускоренным программам в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

## 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

5.1. Прием студентов в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Университет разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и порядку приема, устанавливаемые законодательством Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным государственным органом в области образования.

5.2. План приема студентов на обучение по программам начального, среднего и высшего профессионального образования на платной основе устанавливается Университетом в соответствии с предельным контингентом студентов по лицензии и согласуется с уполномоченным государственным органом в области образования.

5.3. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Прием в Университет по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе,



если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

5.6. В Университет принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

5.7. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

5.8. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Университет в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

5.9. Вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

5.10. Для организации приема документов от лиц, поступающих в Университет, проведения процедуры зачисления в состав студентов Университета организуется приемная комиссия. Процедура приема документов и зачисления в Университет регламентируются правилами приема.

5.11. Отбор и рекомендации к зачислению в число студентов проводится приемной комиссией Университета в сроки, установленные уполномоченным государственным органом в области образования. На основании результатов приема издается приказ о зачислении абитуриентов в число студентов.

5.12. Университет представляет в уполномоченный государственный орган в области образования информацию о ходе приема студентов и итоговую отчетность о приеме по формам и в установленные сроки.

## 6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА.

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по личному заявлению приказом:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

6.2. Отчисление по инициативе Ректората осуществляется приказом, по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за нарушения правил внутреннего распорядка;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с не возмещением затрат на обучение.

6.3. При отчислении обучающегося ему (ей) выдается подлинник документа об образовании и по его (ее) запросу - академическая справка установленного образца.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ.

7.1. Учебный процесс в Университете строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения, обеспечивающем обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ.



7.2. В Университете запрещается политическая деятельность, религиозная пропаганда, а также использование и проведение антигуманных или опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.

7.3. Обучение в Университете осуществляется на государственном, официальном языках. Порядок использования языков обучения определяется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», исходя из задач обеспечения высокого качества обучения и удовлетворения запросов студентов, с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса. При создании условий в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором для организации учебного процесса обучение может происходить на других языках.

7.4. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

7.5. Все вопросы организации учебного процесса в Университете, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний, регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

7.6. Учебный процесс в Университете строится в соответствии с учебными планами по соответствующим направлениям и специальностям подготовки, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

7.7. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, обучение производится по индивидуальным учебным планам, разработанным на основе утвержденных учебных планов.

7.8. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) и графику учебного процесса.

7.9. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

7.10. В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, устанавливаемыми министерством образования и науки КР.

7.11. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.12. Длительность аудиторного занятия измеряется академическим часом продолжительностью в 40- 50 минут. Одно аудиторное занятие составляет 2 академических часа. Наряду с традиционной технологией обучения применяется кредитная технология.

7.13. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, индивидуальное занятие, самостоятельная работа, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа, учебная, производственная, педагогическая и предквалификационная практика, курсовая работа (проект), квалификационная работа (магистерская диссертация).

7.14. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по учебной, производственной и предквалификационной практике, проводимых в соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.

7.16. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том



числе зарубежном.

7.17. Воспитательные задачи Университета вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

7.18. Внешний вид обучающихся и работников Университета должен быть аккуратным, соответствовать деловой учебной обстановке и регламентируется локальными нормативными актами.

7.19. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Уставом.

7.20. По медицинским показателям и в других исключительных случаях обучающимся Университета предоставляется академический отпуск в установленном порядке, с сохранением права отсрочки от призыва в Вооруженные силы.

7.21. Обучающиеся по очной форме и получающие образование на контрактной основе обеспечиваются социальной поддержкой в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.22. Обучение на контрактной основе платное. Стоимость обучения определяется на договорной основе и утверждается Попечительским советом или учредителями Университета.

7.23. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, а также иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

7.24. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана образовательной программы, допускается к сдаче государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего документа об образовании, присвоении квалификации или академической степени.

7.25. Лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам среднего, высшего профессионального образования и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы государственного образца о среднем, высшем профессиональном образовании соответствующего уровня установленного образца.

7.26. Лицам, не завершившим обучения по основным образовательным программам высшего, среднего профессионального образования и отчисленным из Университета, выдается, по их требованию, академическая справка установленного образца.

7.27. В Университете при реализации других профессиональных образовательных программ могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты, утвержденные приказом Ректора Университета.

7.28. Лицам, не завершившим образование в Университете, выдается академическая справка установленного образца.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА.

8.1. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования. Лица, зачисленные в установленном порядке в Университет и обучающиеся по соответствующим программам, получают, соответственно, статус учащегося, слушателя, студента, магистранта, аспиранта, докторанта. Обучающимся выдаются студенческий билет, зачетная книжка установленного образца.

8.2. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

-на подготовительных курсах;

-в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.



Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

8.3. Права и обязанности обучающихся (учащийся, слушатель, студент, магистрант, аспирант, докторант) в Университете определяются действующим законодательством, Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Обучающиеся в Университете имеют право:

- на получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
  - выбора по согласованию с соответствующими подразделениями Университета, в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и профилей (специализаций), предлагаемых Университетом;
  - на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и условий договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
  - выбора профиля (специализации) и формы обучения;
  - на ежегодные каникулы продолжительностью, устанавливаемыми уполномоченными органами;
  - перевода на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз, в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами;
  - на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;
  - бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - на участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
  - на представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Университета;
  - на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;
  - на создание общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;
  - на безопасные условия и охрану здоровья в процессе обучения;
  - на участие во всех видах научных исследований, в форумах, экспедициях, культурно-просветительных мероприятиях, на привлечение к выполнению научно-исследовательских работ на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях;
  - иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.
- 8.5. Обучающиеся в Университете обязаны:
- соблюдать условия настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Университета;
  - овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;
  - в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами;
  - соблюдать моральные и нравственные нормы общества;
  - бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального



ущерба - возместить его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- иметь научный и культурный кругозор, необходимый для будущего специалиста высокой квалификации;
- уважать честь и достоинство преподавателей, обучающихся и сотрудников;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

8.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами. Взыскание, в том числе отчисление из Университета за нарушения правил внутреннего распорядка, может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме.

8.7. Подготовка научно-педагогических специалистов Университета осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также путем перевода преподавателей на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

8.8. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

8.8.1. Аспирантами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

8.9. Порядок приема, обучения и отчисления из аспирантуры и докторантуры, другие права и обязанности аспирантов, докторантов, их социальные гарантии и льготы устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

8.10. Аспиранты, докторанты имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться оборудованием и лабораториями Университета;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Университета;
- в соответствии с установленными квотами быть избранными в члены ученого совета Университета, а также участвовать в заседаниях кафедр при решении затрагивающих их интересы вопросов;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, семинарах, представлять к публикациям свои работы, в том числе в изданиях Университета.

8.11. Аспиранты, докторанты обязаны:

- выполнять все требования индивидуального плана работы;
- в период обучения завершить работу над диссертацией и представить ее к обсуждению;
- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности;
- бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального ущерба возместить его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8.12. Аспиранты и докторанты могут быть отчислены из аспирантуры и докторантуры за невыполнение индивидуального плана работы.



8.13. На должности научных сотрудников, для подготовки докторских диссертаций, сроком до трех лет переводятся кандидаты наук, имеющие признанные результаты научных исследований по актуальным вопросам науки.

8.14. Творческие отпуска предоставляются сотрудникам Университета для защиты кандидатских и докторских диссертаций в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

8.15. При Университете в установленном порядке может создаваться диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук. Деятельность диссертационного совета регламентируется законодательством Кыргызской Республики.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕКТИВА УНИВЕРСИТЕТА.

9.1. Права и обязанности работников в Университете определяются настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

9.2. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, младшего-обслуживающего, и другого персонала.

9.3. Должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, младшего-обслуживающего и иного персонала замещаются на договорной основе.

9.4. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава проводится на договорной основе.

9.5. Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников Университета производится Ректором с соответствия с трудовым законодательством Кыргызской Республики, а также на условиях, предусмотренных договором.

9.6. Научно-педагогический персонал Университета имеет право на:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- выбор средств, методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- выдвижение и избрание в установленном порядке в состав Ученого совета;
- участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Университета;

- использование в установленном порядке помещений и информационных фондов, пользование услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных, научных, социально-бытовых, культурных и других подразделений.

9.7. Научно-педагогический персонал Университета обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение обучающимися образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;
- формировать у обучающихся профессиональные знания, навыки и качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду;
- развивать у обучающихся самостоятельность, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации, проводить научные



исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним обучающихся, выполнять нормы Устава Университета.

9.8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в следующих формах:

- докторантура и аспирантура;
- магистратура и ординатура;
- перевод на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание

ученой степени доктора наук.

9.9. Переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, осуществляются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

9.10. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом и правилами внутреннего

распорядка Университета, должностными инструкциями.

9.11. Работники и обучающиеся лица Университета для защиты трудовых и социально-экономических прав и интересов имеют право по своему выбору добровольно создавать первичную профсоюзную организацию с численностью работающих три и более человека, а также вступать в профсоюзы при условии соблюдения их уставов. Их представительными органами являются комитеты или профорганизаторы, избираемые на профсоюзных собраниях (конференциях).

9.11.1. Полномочия первичных профсоюзных организаций определяются законодательством Кыргызской Республики «О профессиональных союзах», уставами профсоюзов, уставом Университета и положением о профсоюзных организациях Университета, коллективным договором, соглашением, заключаемыми между профсоюзами и работодателями.

## 10. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

10.1. Научная деятельность в Университете проводится по всем основным направлениям медицинского, фундаментального, естественно-научного, технического и гуманитарного знания и осуществляется преподавателями, научными работниками, студентами, аспирантами и соискателями в соответствии с законодательством КР в области образования и науки, а также согласно с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом, которые являются составной частью подготовки специалистов.

10.2. Основопологающим принципом реализации научно-исследовательской деятельности в Университете является интеграция научной проблематики с учебным процессом, привлечение студентов к участию в творческой работе и научных исследованиях, написание монографий, учебников и учебных пособий, а также подготовка научно-педагогических кадров в соответствии с полученными по итогам государственной аттестации и государственной аккредитации сертификатами.

10.3. Основными задачами научно-исследовательской работы являются: разработка теоретических и прикладных проблем, научных основ новых технологий, выполнение исследовательских работ научно-методического характера, распространение научных знаний и исследовательское обеспечение подготовки специалистов, внедрение в практику результатов научных исследований, пропаганда достижений науки, техники и культуры.

10.4. Основные направления научной деятельности Университета утверждаются Ученым советом.

10.5. Научную деятельность в Университете осуществляют: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, магистранты, студенты, а также привлекаемые со стороны высококвалифицированные исследователи и специалисты.

10.6. Основу организационной структуры научной деятельности составляют кафедры и



лаборатории, научно-исследовательские центры и институты, информационные и инновационные центры, другие подразделения учебного и исследовательского характера, докторантура и аспирантура, диссертационные советы, издательство, научная библиотека.

10.7. Планирование инициативных исследований, научно-исследовательских работ, выполняемых по договорам, а также других видов творческой работы, осуществляется в Университете в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми ректором по рекомендации Ученого совета Университета.

10.8. Научная деятельность также включает в себя:

- издание научных трудов, периодических и серийных печатных изданий, издание научных журналов, публикация научных трудов, в том числе учебников и монографий, обеспечение информационной поддержки научных исследований и обмен научно-технической информацией, создание информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, предоставление услуг связи и передачи данных, создание и поддержка научных обществ, участие в их деятельности;
- проведение научных конференций, симпозиумов, конгрессов, совещаний, семинаров, конкурсов на лучшие научно-методические работы;
- открытие и координация деятельности диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций по медицинским, фармацевтическим, биологическим и другим наукам;
- выполнение научно-методической и координационной деятельности в области медицинской науки и образования в масштабах республики.

10.9. Основные вопросы научной деятельности в Университете координирует «Научно-технический совет» по науке, который осуществляет:

- отбор научных проектов-заявок на государственное и грантовое финансирование;
- заслушивание и утверждение ежегодных планов и отчетов по финансируемым темам;
- оценку научной значимости и утверждение плана приоритетных научно-исследовательских работ;
- утверждение научных диссертационных тем аспирантов, соискателей, докторантов;
- решение других важных вопросов научной деятельности Университета.

10.10. Научная деятельность в Университете может осуществляться за счет грантов и средств из иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Университету. А также научные исследования могут финансироваться за счет бюджета Университета в соответствии с утвержденными в установленном порядке и научно-техническими программами или договорами.

10.10.1. Основной формой регулирования правовых отношений в области научной, научно-исследовательской деятельности между Университетом и заказчиками, потребителями научной, научно-технической продукции являются договоры (соглашения):

- на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- на создание, передачу и использование научной, научно-технической продукции;
- на оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной, научно-технической деятельности, договоры на предоставления услуг и передачи данных.

10.11. Условия владения, пользования и распоряжения научными, научно-техническими результатами определяются законодательством Кыргызской Республики, а также не противоречащими ему договорами (контрактами, соглашениями) между сторонами - субъектами научной, научно-технической деятельности и потребителями научной, научно-технической продукции.

10.12. Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая, в учебном процессе предусматривает:

- выполнение заданий, рефератов, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов



- (работ), подготовка докладов, содержащих элементы научных исследований;
- выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в процессе производственной или учебной практики;
- изучение теоретических основ методики, организации и выполнение научных исследований, научных исследований;
- работа в студенческих научных кружках, творческих мастерских и студиях.

10.13. Университет обеспечивает всестороннюю поддержку научных исследований профессорско-преподавательского состава и иных работников Университета, докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов и иных лиц.

10.14. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в Университете осуществляется в следующих формах:

- докторантура (аспирантура, магистратура и др.);
- перевод на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;
- прикрепление к Университету соискателей для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- творческий отпуск для завершения работ над диссертацией.

10.14.1. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

10.14.2. Аспирантами являются лица, имеющие полное высшее профессиональное образование и обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

10.14.3. Соискателями являются лица, имеющие полное высшее профессиональное образование, прикрепленные к вузу, имеющему аспирантуру или докторантуру, и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

10.15. Правовое положение аспирантов, докторантов и соискателей, а также порядок их обучения определяются Положением о послевузовском образовании в Кыргызской Республике, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

## 11. ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Университет осуществляет лечебно-диагностическую и профилактическую деятельность в целях обеспечения медико-санитарной помощи пациентам и реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования (до и постдипломной подготовки медицинских кадров) и проведения научных исследований.

11.2. Выполнение лечебно-диагностической и профилактической деятельности осуществляется профессорско-преподавательским составом клинических кафедр, научным персоналом структурных медицинских подразделений Университета, а также докторантами, аспирантами, стажерами, ординаторами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области здравоохранения.

11.3. Университет может заниматься приносящей доходы (предпринимательской) деятельностью для достижения своих целей и выполнения возложенных задач в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11.4. Лечебно-диагностическая и лечебно-профилактическая деятельность Университета регламентируется инструкциями и методическими рекомендациями Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Университет может взаимодействовать с другими государственными, международными организациями и осуществлять партнерство с частными организациями.

11.5. Взаимоотношения между Университетом и организациями здравоохранения и другими Университетами определяются договором о сотрудничестве, включающим все аспекты



совместной деятельности. Договор заключается с учетом потребности обеспечения лечебно-диагностического процесса, задач научно-исследовательской и учебно-педагогической деятельности, согласно положениям Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

11.6. Университет осуществляет следующие задачи:

- оказание высококвалифицированной лечебно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению;
- проведение образовательной деятельности в до и последиplomной подготовке медицинских специалистов, а также научно-исследовательских работ.

11.7. Университете соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- изучает заболеваемость среди населения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению его здоровья;
- организует и проводит профилактические и противоэпидемические мероприятия, осуществляет меры по предупреждению инфекционных заболеваний;
- проводит обучение студентов, ординаторов, проводит научные исследования по различным направлениям медицины;
- активно участвует в реализации программ развития и реформирования здравоохранения, направленных на снижение заболеваемости, смертности и инвалидизации населения Кыргызской Республики;
- развивает международные научные связи, обмен информацией, профессиональное сотрудничество, обучение и обмен специалистами, в том числе, частно-государственное партнерство;
- вступать в установленном порядке в профессиональные медицинские ассоциации, включая международные;
- проводить пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание населения.

## 12. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ.

12.1. Университет не зависимо от формы собственности подконтролен Министерству образования и науки Кыргызской Республики.

12.2. Формами соуправления Университета являются общее собрание Учредителей, Попечительский, Ученый и другие советы или Комитеты.

12.3. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом на принципах коллегиальности, а также участия профессорско-преподавательского состава, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов в решении важнейших вопросов деятельности Университета.

12.4. Порядок выбора органов управления и их компетенция, разграничения полномочий между советом и руководителем образовательной организации определяются законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

12.5. Общее руководство Университетом осуществляют следующие выборные органы:

- в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров - Ученый совет;
- в части принятия оперативных решений по всем направлениям деятельности - Совет ректората.
- в части организационной деятельности - Попечительский совет;
- в части совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности - Президент Университета;
- в части финансовой деятельности - Ревизионная комиссия.

12.6. Устав Университета разрабатывается на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», других нормативных правовых актов Кыргызской Республики и других соответствующих положений. Устав Университета утверждается учредителем (учредителями) и в установленном порядке законодательством Кыргызской Республики проходит



государственную регистрацию в качестве юридического лица. В таком же порядке вносятся изменения и дополнения в устав Университета.

Структура управления Университета:

- Общее собрание учредителей;
- Попечительский совет;
- Президент Университета;
- Ректорат Университета;
- Ученый Совет Университета;
- Ревизионная комиссия.

12.7. Высшим органом управления Университета является Общее собрание Учредителей, в его состав входят учредители Университета. Учредителями Университета могут быть кыргызские и иностранные юридические и физические лица на правах и в порядке, определяемых законодательством Кыргызской Республики настоящим Уставом. Учредители учреждения в целях успешной реализации деятельности Университета могут составить между собой договор о совместной деятельности, определив долевые участия каждого учредителя согласно вносимого размера вклада в уставной капитал.

12.8. Учредители Университета имеют следующие основные права:

- Установление целей и создание условий работы Университета.
- Утверждение Устава организации и его редактирование.
- Назначение и отстранение от должности Ректора Университета и руководителей структурных подразделений Университета.
- Контроль над деятельностью Университета, участие в управлении делами Университета в порядке, установленном учредительными документами;
- Присутствие на общем собрании учредителей, участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосование при принятии решений.
- Получение информации о деятельности Университета и ознакомление с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его учредительными документами, проведение аудиторской проверки выбранным учредителями профессиональным аудитором;
- Приостановка работы субъекта.
- Создание, реорганизация и ликвидация Университета.
- Самостоятельная творческая, управленческая и хозяйственная деятельность в рамках действующего законодательства.
- Формирование филиалов и представительств, колледжей, высших школ, кампусов, факультетов, кафедр и учебно-консультативных пунктов и других отделений;
- Вхождение в различные союзы и ассоциации.
- Законное ведение международной деятельности.
- Выход в любое время из состава учредителей Университета независимо от согласия других участников;

12.9. Учредители Университета обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Университета;
- оказывать Университету содействие в осуществлении им своей деятельности;
- соблюдать положения Устава;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Университету.
- соединить свои вклады, умения и навыки, совместно действовать с целью извлечения прибыли для осуществления образовательной деятельности в соответствии договора о совместной деятельности.

12.10. В компетенцию Общего собрания учредителей входит решение следующих вопросов:

- организация, реорганизация и ликвидация Университета;



- внесение изменений в устав Университета;
- определение миссии и основных направлений деятельности Университета, его образовательной, воспитательной, научной и других стратегий, утверждение планов развития и отчетов об их исполнении;
- назначение ректора Университета и утверждение кандидатуры проректоров по учебной, научной и воспитательной работе Университета;
- назначение ревизионной комиссии и утверждение отчетов о произведенной ревизии;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- создание филиалов, колледжей, факультетов, кафедр и учебно-консультативных пунктов и других отделений;
- принимает решение о приеме в состав учредителей третьих лиц;
- утверждение денежной оценки не денежных вкладов, вносимых учредителями Университета и принимаемыми в состав учредителей Университета третьими лицами;
- утверждение сметы доходов и расходов, штатного расписания и структуры Университета;
- утверждение правил приема в Университета учащихся, слушателей и студентов;
- создание наблюдательного совета;
- решение прочих вопросов, связанных с деятельностью Университета.

12.11. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного

раза в год. Внеочередное собрание учредителей проводится по требованию любого из учредителей.

12.12. Собрание учредителей проводится только при присутствии квалифицированного большинства членов, т.е. 2/3 состава. Решения принимаются простым голосованием. Решение собрания учредителей. Право на участие в общем собрании, учредитель осуществляется как лично, так и через своего представителя, право передачи голоса, которому может быть удостоверено доверенностью, заверенной по месту работы учредителя или нотариально. Каждый из учредителей имеет право «вето». Если на решение собрания наложено «вето», то повторное голосование проводится не раньше недельного срока и решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (2/3 состава).

12.13. Учредителям учебного заведения, в зависимости от долевого участия и финансовой возможности Университета, ежегодно производится выплата в виде вознаграждения. Размеры выплаты, по предложению Университета, рассматриваются на Общем собрании учредителей.

12.14. Непосредственное руководство деятельностью Университета осуществляет ректор.

12.15. Ректор Университета назначается Общим собранием учредителей, или по предложению Президента учебного заведения, где на основании решения Общего собрания учредителей президентом издаётся приказ о назначении, из числа специалистов, имеющих ученую степень. Процедура назначения и отзыва, а также полномочия Ректора определяются учредителями в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

12.16. Ректор Университета:

- несет ответственность за результаты деятельности вуза, соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, за результаты научной, финансовой и хозяйственной деятельности вуза;
- действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим уставом;
- организует распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- разрабатывает миссию, цели и стратегию развития Университета;
- занимается вопросами организации планирования, контроля и отчета учебного процесса;
- организует аттестацию работников Университета;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся Университета;



- представляет Университет в отношениях с юридическими и физическими лицами, резидентами и нерезидентами Кыргызской Республики;
- организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет в Университете;
- по согласованию с учредителями, распоряжается имуществом и средствами Университета;
- заключает договора, не превышающую сумму одного миллиона сомов (при превышении согласовывает с Попечительским советом и утверждает в Общем собрании учредителей);
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, в том числе и в иностранной валюте;
- в пределах своей компетенции издает приказы по Университету, заключает контракты в соответствии с трудовым законодательством, принимает и увольняет работников Университета;
- определяет должностные оклады, надбавки и формы оплаты труда с согласия Попечительского совета и учредителей;
- определяет должностные обязанности работников Университета;
- утверждает положения по учебному процессу Университета и другие положения, связанные с деятельностью Университета;
- проводит к реализации решения Попечительского совета, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Университета;
- представляет на утверждение Попечительскому совету и Учредителям структуру Университета, сметы доходов и расходов Университета, а также исполнение сметы;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Университета;
- утверждает правила внутреннего распорядка Университета;
- принимает решения о поощрении подчиненных работников и обучающихся, поддерживает творческую инициативу работников и обучающихся Университета;
- руководит планированием всех видов работ Университета;
- организует контроль над выполнением графиков учебного процесса, учебных планов и программ учебных дисциплин;
- объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей в пределах штатного расписания Университета;
- принимает решения по итогам работы аккредитационных (аттестационных) и лицензионных комиссий;
- отчитывается о своей деятельности перед учредителями и Попечительским советом не реже одного раза в год, а также в случае необходимости;
- может делегировать свои полномочия проректорам Университета в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

12.17. Ректору в Университете не разрешается совмещение основной должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического руководства и педагогического). Должностные обязанности ректора Университета не могут исполняться по совместительству. В случае нарушений руководством Университета законодательства Кыргызской Республики в области учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности и работе с кадрами, выявленных в установленном порядке, руководитель может быть отозван с должности досрочно на общем собрании учредителей, во введении которого находится данный Университет.

12.17.1. Ректор Университета отзывается досрочно с должности и в случае, если вуз не прошел государственную аккредитацию (аттестацию) или снижается его статус. При досрочном отзыве руководителя Университета освобождаются от должности и его заместители (проректора), которые непосредственно отвечают за соответствующий участок работы.

12.17.2. Кандидатуры проректоров по учебной, научной и воспитательной работе представляется ректором Университета на утверждение общего собрания учредителей. Права и обязанности проректора по учебной, научной и воспитательной работе определяются должностными обязанностями. Проректоры принимаются (переводятся) на работу по



срочному трудовому договору (контракту). Срок окончания, которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Распределение обязанностей между проректорами осуществляет ректор Университета.

12.18. Общее руководство Университетом в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляет выборный орган — Ученый совет.

12.19. Порядок избрания и организация деятельности Ученого совета, их состав и полномочия определяются уставом Университета, на основании соответствующего положения и нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

12.20. В состав Ученого Совета входят: ректор (председатель), проректора, заведующие отделов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, представители других подразделений. Численность Ученого Совета устанавливается Ректором в зависимости от структуры Университета, количественного и качественного состава сотрудников. Состав Ученого Совета утверждается ректором Университета по согласованию с Учредителями сроком на один год. При выбытии (отзыве) членов Ученого Совета до окончания срока пополнение его состава до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как и при формировании его состава и не позже октября месяца.

12.20.1. Решения Ученого Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, преподавателей и сотрудников, студентов. Решения Ученого Совета считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 его состава.

12.20.2. Ученый совет Университета принимает решения по всем вопросам организации учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Университета и по другим вопросам.

12.20.3. Ученый совет Университета:

- по предложению руководителя Университета обсуждает и устанавливает принципы распределения финансовых средств между факультетами, научно-исследовательскими центрами, другими подразделениями;
  - принимает Положение о централизованных фондах Университета;
  - созывает Общее собрание Университета для: утверждения правил внутреннего распорядка, установления норм представительства подразделений в Ученом совете Университета;
  - ежегодно принимает тематический план научно-исследовательских работ Университета, заслушивает отчет о научной деятельности Университета;
  - избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами, определяет процедуру избрания;
  - по представлению Ученых советов структурных подразделений избирает заведующих кафедрами, заведующих научными лабораториями (отделами), проводит конкурсный отбор кандидатур на замещение должностей профессоров, доцентов, старших и главных научных сотрудников, утверждает кандидатуру на должность Президента Университета;
  - представляет сотрудников Университета к присвоению ученых званий;
  - образует органы Ученого совета Университета, принимает Регламент Ученого совета Университета;
  - утверждает символику Университета;
  - присваивает звания Почетного профессора Университета;
  - представляет сотрудников Университета к почетным званиям и государственным наградам Кыргызской Республики;
  - присуждает премии за научные труды и педагогическое мастерство.
- Порядок деятельности Ученого совета Университета и его органов определяется Регламентом Ученого совета Университета и Положениями, принимаемыми Ученым советом Университета на основе настоящего Устава.

12.20.4. Ученый совет Университета формирует Постоянные комиссии - органы Ученого совета Университета. Полномочия, порядок формирования и деятельности Постоянных комиссий определяются Положением о Постоянных комиссиях, принимаемым Ученым советом



- Университета и утверждаемым Ректором Университета.
- 12.20.5. Решение Ученого Совета вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета. На решение Ученого Совета ректором Университета может быть наложено "вето". В этом случае вопрос выносится на решение общего собрания учредителей.
- 12.21. Для оперативного решения текущих неотложных задач может быть создан «Административный совет» Университета. Полномочия, порядок формирования и деятельности Административного совета определяются Положением «об административном совете», принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым Ректором Университета.
- 12.21.1. Для координации деятельности по учебно-методическим работам в Университет может быть создан Учебно-методический совет Университета, полномочия которого определяется Положением о Учебно-методическом Совете Университета, принимаемым Ученым советом Университета.
- 12.21.2. Для координации деятельности по научно-техническим проблемам может быть создан Научно-технический совет Университета, полномочия которого определяется Положением о Научно-техническом Совете Университета, принимаемым Ученым советом Университета.
- 12.22. Факультет Университета возглавляет декан. Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета. Ученый совет факультета - выборный представительный орган. Ученый совет факультета избирается на 1 год тайным (или открытым) голосованием простым большинством голосов из числа преподавателей и научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся собранием факультета. Собрание факультета определяет порядок выборов и численность состава Ученого совета факультета. Председателем Ученого совета факультета является декан факультета, заместителем председателя Ученого совета директор научно-исследовательского центра или заместитель декана по учебной работе. Досрочные выборы Ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов или предложению ректора, поддержанному Ученым советом Университета. Досрочные выборы проводятся также в случае изменения численного состава Ученого совета факультета либо персональных изменений в составе Ученого совета факультета, превышающих 30% его численности.
- 12.23. По решению Ученого совета Университета могут быть созданы единые Ученые советы учебных и научных подразделений, осуществляющие общее руководство этими структурными подразделениями, а также Ученые советы в других учебных и научных подразделениях Университета.
- 12.24. Ученый совет факультета:
- рассматривает и представляет на утверждение в Ученый совет Университета Положение о факультете (научно-исследовательском центре), изменения и дополнения к нему;
  - устанавливает принципы организации учебной и научной работы, подготовки кадров, международных связей;
  - заслушивает ежегодные отчеты декана (декана и директора научно-исследовательского центра) и выносит оценку его (их) деятельности;
  - рассматривает и представляет в Ученый совет факультета кандидатуры для замещения должностей заведующих кафедрами, лабораториями, профессоров, главных, ведущих, старших научных сотрудников, доцентов;
  - проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, ведущего научного сотрудника, научного сотрудника;
  - формирует и представляет в Ученый совет факультета проект тематического плана научно-исследовательских работ факультета.
- 12.25. Ученый совет факультета рассматривает и решает другие вопросы, перечень которых определяется Положением о факультете (научно-исследовательском центре) принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым Ректором Университета.
- 12.26. Должность декана факультета является назначаемой. Декан факультета назначается



ректором из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени доктора или кандидата наук.

#### 12.27. Декан факультета:

- организует работу Ученого совета факультета, председательствует на его заседаниях;
- формирует состав деканата, ставит вопрос о досрочном переизбрании заведующего кафедрой (лабораторией, отделом);
- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и административно хозяйственную деятельность;
- готовит предложения в проект бюджета Университета на очередной финансовый год;
- осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и другими видами деятельности, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым советом факультета и ректором Университета;
- действует от имени факультета и представляет его интересы во всех подразделениях Университета и за его пределами;
- вносит ректору предложения о развитии факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности на факультете;
- ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета факультета, а в установленных случаях - перед Ученым советом Университета, по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, видам деятельности;
- реализует другие права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, Положением о факультете, должностной инструкцией (доверенностью на осуществление правомочий юридического лица), иными нормативными актами.

12.28. Директор информационного центра назначается на должность приказом ректора Университета на основании результатов предварительного конкурсного отбора претендентов, осуществляемого Ученым советом. Директор информационного центра действует на основании Положения о научно-исследовательском и образовательном Университете, принимаемого Ученым советом Университета и утверждаемого ректором Университета, и трудового договора (контракта), заключаемого на срок до пяти лет.

12.29. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается ректором, сроком на один год, из числа лиц, имеющих ученую степень и звание по соответствующему профилю кафедры. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее во всех подразделениях и организациях Университета и за его пределами. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Ученым советом факультета.

12.30. В Университете осуществляет деятельность Попечительский совет, а также могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принимаемыми Ученым советом Университета.

12.31. В целях содействия повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности Университета, а также эффективности использования внебюджетных средств формируется Попечительский совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об образовании", Законом КР «О попечительском совете», уставом Университета и Положением о попечительском совете высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным приказом Министерства образования Кыргызской Республики и другими нормативно-правовыми актами в области образования.

12.32. Условия и порядок формирования Попечительского совета:

12.32.1. Членами Попечительского совета могут быть дееспособные граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане, имеющие высшее образование, опыт работы в образовательной или иной соответствующей профилю Университета сфере и давшие письменное согласие. Членами совета могут быть представители деловых кругов, научных и



образовательных организаций, общественных, неправительственных и международных организаций, студенческих или родительских объединений. В состав попечительского совета Университета могут входить представители Жогорку Кенеша, Администрации Президента и Правительства Кыргызской Республики.

12.32.2. Численность Попечительского совета Университета составляет от 3-х до 7-и человек.

12.32.3. Полномочия членов Попечительского совета вступают в силу с момента его избрания на собрании учредителей по представлению Ученого совета Университета. Избрание членов Попечительского совета проводится открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на собрании. Срок деятельности членов Попечительского совета прекращается по истечении пяти лет. Члены Попечительского совета не могут быть избранными более чем на два срока действия попечительского совета. Досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Университета производится:

- по личной просьбе, согласно поданному заявлению;
- в случае болезни, не позволяющей выполнять обязанности члена Попечительского совета;
- в случае нарушения принципов деятельности Попечительского совета;
- в случае смерти.

12.32.4. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в реализации государственной политики в сфере образования в целях развития образовательного, научно-технического, кадрового потенциала, повышения качества реализации образовательных программ;
- оказание содействия руководству Университета в повышении эффективности работы;
- поиск и привлечение инвестиций, финансовых средств и ресурсов в развитие Университета;
- мониторинг эффективного и целевого использования внебюджетных финансовых средств.

12.32.5. Компетенция попечительского совета Университета:

- представляет интересы Университета в стране и за ее пределами;
- участвует в определении стратегии развития Университета и содействует повышению качества образования;
- осуществляет поиск и привлечение инвесторов и других источников финансирования для развития Университета;
- рассматривает и контролирует исполнение сметы расходов внебюджетных средств, заработанных Университетом;
- рассматривает отчеты должностных лиц об использовании внебюджетных финансовых средств, приобретенного имущества и других активов Университета.

12.32.6. Попечительский совет вправе:

- осуществляет контроль за исполнением функциональных обязанностей должностных лиц Университета согласно требованиям устава Университета и законодательства Кыргызской Республики;
- запрашивать документы, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности у соответствующих должностных лиц Университета;
- создавать комиссии из числа членов совета для решения своих задач;
- привлекать консультантов и создавать рабочие группы на договорной основе, для проведения независимой аналитической работы, получения консультации по деятельности Университета;
- знакомиться с результатами проверки Университета фискальными органами;
- ходатайствует учредителям о принятии мер к должностным лицам Университета, нарушившим финансовую дисциплину и законодательство Кыргызской Республики.

12.32.7. Деятельность попечительского совета координируется председателем, который избирается на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов из числа его членов.

12.32.8. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания созываются председателем, либо по просьбе не менее двух членов



Попечительского совета.

12.32.9. Решение Попечительского совета принимается, если на заседании присутствует не менее двух третей членов совета. В случае если член совета не может физически присутствовать на заседании Попечительского совета, но имеет возможность высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме, то такая форма участия признается наравне с фактическим присутствием на заседании.

12.33. В компетенцию председателя Попечительского совета входит:

- определение повестки дня, даты и места проведения заседания;
- назначение поручений членам совета и руководству Университета для подготовки вопросов на заседания;
- руководство заседаниями совета и подготовка проектов решения;
- осуществление контроля за выполнением решений совета;
- назначение председательствующего из числа состава Попечительского совета в свое отсутствие.

12.34. Члены Попечительского совета имеют право:

- запрашивать документы и получать исчерпывающую информацию от руководства Университета и структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета;
- посещать собрания и заседания, проводимые в Университете, в том числе и на уровне структурных подразделений.

12.35. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности попечительского совета;
- посещать заседания Попечительского совета.

12.36. Секретарь избирается по представлению председателя членами Попечительского совета. В обязанности секретаря Попечительского совета входит:

- проведение организационной работы по подготовке заседаний, сбор необходимых документов для членов Попечительского совета;
- информирование членов Попечительского совета о повестке дня, дате и месте их проведения заседаний (не позднее 15 дней до проведения очередного заседания и 5 дней до проведения внеочередного заседания);
- ведение протокола заседаний и делопроизводства.

12.37. Попечительский совет функционирует на общественных началах.

12.38. Расходы по организации заседаний Попечительского совета оплачиваются Университетом.

12.39. В Университет предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административного, технического-обслуживающего, производственного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и иного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент-стажёр. Замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор.

12.39.1. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики осуществляется согласно нормативным актам МОиН КР. При выявлении нарушений установленного указанным нормативным актам порядка проведения конкурса на замещение должностей, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента ректор вправе направить конкурсные материалы на повторное рассмотрение в Ученый совет факультета, либо представить их на рассмотрение Ученому совету Университета для проведения



конкурсного отбора и принятия окончательного решения. Должности декана факультета и заведующей кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется соответствующими Положениями о порядке выборов декана и заведующей кафедрой в Университете, принимаемыми Ученым Советом Университета и утверждаемыми ректором в соответствии с настоящим Уставом.

12.40. Должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-воспитательного и иного персонала замещаются по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

12.41. Ревизионная комиссия является функциональным подразделением Университета, создается учредителями для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Университета. Ревизионная комиссия создается сроком на 3 года в составе председателя и двух членов комиссии. Председателем и членами комиссии не могут быть сотрудники Университета. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Университета не реже одного раза в год. Время и сроки проведения ревизии определяются по решению учредителей. Ревизионная комиссия отвечает за свою деятельность перед общим собранием учредителей и представляет ему отчет о проведенной ревизии. Ректор Университета предоставляет в распоряжение ревизионной комиссии материалы и документы, необходимые для осуществления ревизии, и создает условия для проведения ревизий и проверок. Учредители имеют право приглашать со стороны независимых аудиторов для проведения аудиторской проверки на договорной основе. По результатам проведенных ревизий (аудиторской проверки) и представленных отчетов ревизоров(аудиторов) общее собрание учредителей делает заключение о финансово-хозяйственной деятельности Университета и принимает соответствующие меры.

12.42. С целью повышения эффективности управления, содействия развитию Университета и расширения представительских функций, Общим собранием учредителей Университета может быть учреждена должность президента Университета. Кандидатура на должность президента Университета утверждается решением Учредительского Совета. Президент Университета подотчетен Общему собранию учредителей, участвует в деятельности Ректората, Попечительского и Ученого советов, в разработке концепции развития Университета, в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности. Представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

12.43. Кандидатура на должность президента Университета выдвигается Учредительским Советом и направляется в Ученый совет, из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Университета, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет и опыт работы в руководящих должностях Университета.

12.44. Президент имеет право на выдвижение кандидатур ректора, проректоров, а также руководителей структурных подразделений. Кандидатура ректора, по предложению президента, выдвигается к рассмотрению на Общем собрании учредителей.

12.45. Президент, назначенный Общим собранием учредителей, контролирует общую образовательную, научную, социальную и финансово-хозяйственную деятельность университета.

12.46. Вопросы относительно статуса президента Университета, порядка его выдвижения, прав, обязанностей и порядка прекращения полномочий регулируются положением о Президенте Университета, утверждаемым Ученым советом.

12.47. Президент Университета может являться членом Ректората, Административного совета и Ученого совета.

### 13. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.



13.1. Источниками финансирования Университета являются:

- вклады учредителей;
- средства, получаемые за выполнение заказов предприятий и организаций, юридических и физических на базе учебно-производственных мастерских на основе договора;
- средства, получаемые от введения других коммерческих, предпринимательских и издательско-полиграфических деятельности Университета (подсобное хозяйство, выпуск продукции и реализации и т.п.);
- средство предприятий, организаций, общественных объединений и фондов, граждан и частных лиц;
- средства, получаемые за выполнение договоров на подготовку специалистов;
- собственные средства, в том числе и валютные, от образовательной, консультативной, научно-поисковой, производственно-коммерческой и другой законной деятельности;
- средства, поступающие от обучающихся в виде оплаты за дополнительные, сверх требований Госстандартом образовательные услуги и обучение второй и более специальности;
- средства, получаемые как оплата за платные образовательные услуги;
- средства от вкладов по депозитам;
- кредиты государственных и коммерческих банков;
- средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, и иными общественными фондами, юридическими или физическими лицами;
- собственные средства, полученные от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, издательской, производственной и других видов деятельности, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

13.2. Университет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

13.3. В целях обеспечения уставной деятельности за Университетом на праве оперативного управления закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

13.4. Объекты собственности, закрепленные за Университетом, находятся в его оперативном управлении и не подлежат изъятию для использования в иных, кроме образования целях. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование вверенного имущества.

13.5. Университету принадлежат права собственности на денежные средства, имущества и иные объекты собственности, полученные от учредителей, имущества, переданные Университету физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на товары и продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Университета и приобретенные на эти доходы объекты собственности, включая произведенную, интеллектуальную продукцию и все активы учитываются на балансе Университета.

13.6. Университет самостоятельно использует все имущество, переданное в его собственность и оперативное управление в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13.7. Все средства, поступающие в Университет, считаются его доходами и используются на оплату труда, на развитие материальной, технической и учебно-методической базы, для вознаграждения учредителям, для обеспечения учебного процесса и научных исследований.

13.8. Университет с согласия учредителей определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета, разрабатывает и реализует меры по социальной поддержке обучающихся и сотрудников. В частности, на улучшение жилищных и социально-бытовых условий жизнедеятельности сотрудников Университета (строительство объектов социального назначения, социального жилья и т.д.).



- 13.9. Размеры материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников устанавливается Университетом в пределах имеющихся средств с согласия учредителей.
- 13.10. Развитие материально-технической базы осуществляется Университетом за счет собственных и привлеченных средств, размеры расходов на приобретение оборудования, капитальный ремонт определяются Университетом, исходя из имеющейся потребности и наличия финансовых средств, в пределах, в установленном порядке смет доходов и расходов Университета, утвержденных учредителями.
- 13.11. Университет может проводить в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные формы деятельности.
- 13.12. Университет имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.
- 13.13. Оплата образовательных услуг, оказываемых Университетом, производится в национальной валюте путем наличной оплаты в кассу Университета или зачисления денежных средств на банковский счет Университета.
- 13.14. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, связанных с образовательной и научной деятельностью и иной деятельностью, с правом определения обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Уставу Университета.
- 13.14.1. Размер платы за обучение определяется в соответствии с решением учредителей на основании сметы доходов и расходов на учебный год. Прейскурант тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Университетом, а также смета доходов и расходов утверждаются ректором Университета. Экономическим обоснованием тарифов на платные образовательные услуги является их себестоимость, определяемая на базе обоснованных затрат Университета на выполнение соответствующих услуг.
- 13.15. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская деятельность, и получаемый от нее доход в полном объеме идет на возмещение затрат по обеспечению деятельности Университета.
- 13.16. Для достижения уставных целей Университет вправе вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики и Уставом Университета.
- 13.17. Университет осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 13.18. Лица, ответственные в Университете за достоверность сведений бухгалтерской отчетности, и руководители структурных подразделений, допустившие искажения отчетности с целью сокрытия хищений собственности Университета, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.
- 13.19. Порядок и сроки проведения общественных слушаний по вопросам расходования внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 13.19.1. Общественные слушания по вопросам расходования внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, проводятся ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.
- 13.19.2. Учредители, а также заинтересованные лица, которые являются источником (либо их представителем) внебюджетных средств, уведомляются о предстоящем общественном слушании в письменной форме за 30 (Тридцать) календарных дней до слушания, с указанием повестки дня, даты, времени, места проведения и другой необходимой информации.
- 13.19.3. На слушании назначаются председатель и секретарь слушаний, которые несут



ответственность по всем вопросам проводимых слушаний и протоколирование.

13.19.4. Участники слушаний вправе задавать вопросы, знакомиться с информацией и финансовыми документами, привлекать независимых аудиторов и принимать решения по вопросам повестки дня, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

13.20. Университет имеет право образовывать по согласованию с учредителями следующие фонды:

- уставной, резервный и дополнительный;
- социального развития и материального поощрения;
- ректорский фонд;
- другие фонды.

13.20.1. Фонды Университета образуются за счет тех же источников, за счет которых осуществляется деятельность Университет и как правило используются на:

- повышение качества образования и укрепление материально-технической базы;
- проведение научно-исследовательских работ;
- улучшение условий труда и быта работников Университета;
- материальную помощь работников Университета;
- другие нужды Университета.

Состав, назначение, размеры и источники образования и использования каждого и фондов определяются соответствующими положениями, разрабатываемыми Университетом и утверждаемыми Общим собранием учредителей.

13.21. Объем финансирования должен обеспечить возмещение материальных и приравненных к ним затрат на организацию учебно-научно-лечебно-производственного процесса, формирование средств на выплату заработной платы, вознаграждений, премий, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

13.22. Ежегодно учредителям, в зависимости от долевого участия, предусматривается выплата вознаграждений. Размер вознаграждения в зависимости финансовой возможности Университета выносится на рассмотрение Общего собрания учредителей.

13.23. Размер платы за обучение определяется сметой расходов на каждый финансовый год, утверждаемой ректором Университета и согласованной учредителями. Сметная стоимость обучения включает расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание Университета, формирование средств на выплату заработной платы, вознаграждений, развитие и содержание материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов. Размер платы за обучение может корректироваться в соответствии с размерами инфляции и реальными расходами в течение учебного года. Полученные в результате этой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в распоряжение Университета и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

#### 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

14.1. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета ведется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, межгосударственными соглашениями, соглашениями между государственным органом управления образования Кыргызской Республики и зарубежными, государствами и учреждениями, а также по прямым договорам-контрактам с ведущими учебными заведениями, НИИ, НИЦ, международными организациями и объединениями, а также частными лицами.

14.2. Университет в целях изучения и распространения передового опыта, вправе участвовать в международном сотрудничестве в области довузовского, высшего, додипломного, последипломного и непрерывного образования, устанавливать прямые связи и сотрудничать с



зарубежными и международными научными, учебными и лечебными учреждениями, прочими предприятиями и организациями, реализовать межгосударственные и международные образовательные, научно-исследовательские программы в установленном законодательством Кыргызской Республики в порядке, а также международными договорами посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, магистрантами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- обучения иностранных студентов, аспирантов и докторантов;
- прием на обучение иностранных граждан и направление студентов, магистрантов, аспирантов, интернов, ординаторов, преподавателей, научных сотрудников и иных работников Университета на обучение зарубежные страны;
- привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах в качестве преподавателей или научных работников;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и официальных приемов, визитов и других мероприятий;
- обмен научной и учебно-методической литературой; обмен опытом и повышение квалификации работников по вопросам, связанным с обеспечением деятельности Университета;

- разработка и реализация международных образовательных программ и научных исследований; участия в международных программах совершенствования начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству КР.

14.3. В рамках международной деятельности Университет имеет право:

- Входить в международные общественные, неправительственные международные организации, образовательные объединения и организации;

- Создавать с участием иностранных партнеров образовательные структурные подразделения, общества, объединения и фонды, ассоциации, центры, лаборатории, технопарки, филиалы, кампусы и другие подразделения за рубежом;

- Заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Кыргызской Республики.

- Участвовать в международных образовательных ассоциациях и консорциумах;

- Участвовать в международных образовательных и инвестиционных проектах, финансируемых за счет средств различных источников.

- формировать специальные фонды, предназначенные для обеспечения международного сотрудничества, используя для этого внебюджетные средства, гранты, целевые вклады физических и юридических лиц, в том числе зарубежных.

14.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Университете вне квот, установленных Правительством Кыргызской Республики по соответствующим межгосударственным соглашениям, осуществляется по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

14.5. Обучение иностранных граждан в Университете по межгосударственным соглашениям и по прямым договорам, может осуществляться как на компенсационной основе, так и за счет средств, перечисленных Университету указанными организациями, высшими учебными заведениями зарубежных стран, другими организациями или иностранными гражданами.

14.6. Университет вправе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, заниматься внешнеэкономической деятельностью, приобретать оборудование, различные материалы, научную литературу, приборы и другое оборудование за рубежом, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на выполнение основных задач.

14.7. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской



Республики.

14.8. Валютные средства, полученные Университетом внешнеэкономической деятельности, расходуются согласно решениям учредителей в пределах действующего законодательства Кыргызской Республики.

## **15. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.**

15.1. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15.2. Контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности Университета осуществляют Учредители и другие уполномоченные органы в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

15.3. Университет отчитывается о результатах своей деятельности перед общим собранием учредителей, не реже одного раза в год, или по мере необходимости.

15.4. Государственные органы, в компетенцию которых по законодательству Кыргызской Республики входит контрольная функция за деятельностью Университета, имеют право проверять деятельность Университета в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

15.5. Главными задачами бухгалтерского учета является:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Университета, необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

15.6. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законом Кыргызской Республики "О бухгалтерском учете в Кыргызской Республике", МСФО, Положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Кыргызской Республике.

15.7. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством экономики и финансов КР. Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

15.8. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Кыргызской Республики дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

16.1. Внесение изменений и дополнений в Устав входит в исключительную компетенцию Общего собрания учредителей учреждения и осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.

16.2. Если какое-либо из положений настоящего Устава является или становится недействительным, это не является причиной приостановки действия остальных положений. Недействительное положение заменяются положениями, допустимыми в правовом отношении или близкими по смыслу.

16.3. Все изменения и дополнения в настоящий Устав получают силу с момента государственной перерегистрации учреждения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА.**



- 17.1. Университет может быть реорганизована или ликвидирована Учредителями, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.
- 17.2. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет - прекратившим свою деятельность с момента принятия регистрирующим органом соответствующего решения.

#### 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА.

- 18.1. Положения настоящего Устава могут быть изменены или дополнены на основании решения Учредителей.
- 18.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.
- 18.3. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то эта не служит причиной приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении или близким по смыслу к замененному.
- 18.4. Документы, возникшие в процессе деятельности Университета, в случае ее реорганизации или ликвидации, подлежат хранению в соответствии с Законом «О национальном архивном фонде» Кыргызской Республики.

Ректор Университета:

М.Р.Нарбаев



на 34 листах

