

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ЖАМУ
№ 01/25
от « 22 » 08 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАМУ, к.ф-м.н.
М.Р.Нарбаев
« » 2025г.

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И
КЛИНИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
(ППС) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ЛЕЧЕБНОЕ
ДЕЛО» ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА (ЖАМУ)**

Жалал-Абад - 2025 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и распределения учебной, методической и клинической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), участвующего в реализации образовательной программы (ОП) «Лечебное дело» Жалал-Абадского международного университета (далее – Университет, ЖАМУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом КР «Об образовании», государственными образовательными стандартами высшего медицинского образования, Уставом ЖАМУ, Положением о кадровой политике, Положением об учебном процессе и иными локальными актами Университета.

1.3. Положение распространяется на ППС базовых биомедицинских, клинических, поведенческих и социальных дисциплин, а также на клинических преподавателей и клинических наставников, привлекаемых к реализации ОП «Лечебное дело».

1.4. Распределение нагрузки ППС осуществляется ежегодно на учебный год на основе утверждённого учебного плана ОП «Лечебное дело» и академического календаря.

2. Цели и задачи распределения нагрузки

2.1. Цель – обеспечить рациональное, прозрачное и соответствующее требованиям качества образование распределение учебной, методической и клинической нагрузки между ППС, участвующим в реализации ОП «Лечебное дело».

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Обеспечить соответствие нагрузки ППС учебному плану и рабочим программам дисциплин.

2.2.2. Обеспечить приоритетное закрепление дисциплин за ППС, имеющим необходимую квалификацию, клинический и педагогический опыт.

2.2.3. Обеспечить баланс между аудиторной, клинической, методической, научной и воспитательной работой ППС.

2.2.4. Обеспечить достаточное участие штатного ППС в ключевых элементах ОП (основные дисциплины, клиническая подготовка, OSCE/OSPE).

3. Виды нагрузки ППС по ОП «Лечебное дело»

3.1. Учебная (аудиторная) нагрузка:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные занятия;
- занятия в симуляционном центре и навыков классов;
- проведение рубежного и итогового контроля (зачёт, экзамен, OSCE и др.).

3.2. Клиническая учебная нагрузка:

- проведение занятий на клинических базах (стационар, поликлиника и др.);
- bedside-teaching, участие студентов в обходах, разборе клинических случаев;
- сопровождение студентов в процессе клинической практики и стажировок;
- участие в подготовке и проведении клиничко-практических форм контроля (Mini-CEX, DOPS, OSCE/OSPE).

3.3. Методическая нагрузка:

- разработка и обновление рабочих программ дисциплин, силлабусов, ФОС;
- подготовка и обновление УМК, кейсов, чек-листов, OSCE-станций, электронных курсов (в т.ч. в LMS);
- участие в методических советах, заседаниях кафедр, рабочих группах по ОП.

3.4. Научно-исследовательская и инновационная деятельность (в части, учитываемой в общей нагрузке по локальным актам):

- участие в научных проектах и грантах по профилю ОП;

- руководство НИР студентов и ординаторов (при наличии);
 - подготовка публикаций и выступлений.
- 3.5. Воспитательная и кураторская работа:
- кураторство учебных групп;
 - участие в мероприятиях воспитательного и профессионально-ориентационного характера.

4. Принципы распределения нагрузки

4.1. Соответствие квалификации:

- лекции и ключевые разделы дисциплин по ОП «Лечебное дело» закрепляются преимущественно за ППС с учёной степенью и/или значительным клиническим и педагогическим опытом;
- клиническая учебная нагрузка закрепляется за ППС и клиническими наставниками, имеющими действующую клиническую квалификацию.

4.2. Приоритет штатного ППС:

- основная учебная нагрузка по профилирующим дисциплинам ОП должна приходиться на штатных преподавателей Университета;
- внешние совместители привлекаются для усиления отдельных разделов, специализированных модулей и высокопрактичных клинических блоков.

4.3. Баланс видов деятельности:

- нагрузка ППС формируется с учётом аудиторной, клинической, методической, научной и воспитательной работы в рамках установленной годовой нормы;
- исключается систематическая перегрузка за счёт чрезмерного аудиторного объёма при отсутствии методической и клинической работы.

4.4. Прозрачность и документированность:

- распределение нагрузки оформляется в виде сводных таблиц по кафедрам и ОП;
- каждый ППС имеет индивидуальный план с расшифровкой видов и объёмов нагрузки.

4.5. Учёт специфики клинической подготовки:

- при распределении нагрузки учитываются особенности работы клинических баз (режим, потоки пациентов, профиль отделений);
- при необходимости клиническая нагрузка может учитывать сочетание ролей врача и преподавателя (в рамках договоров с ЛПУ).

5. Порядок планирования и распределения нагрузки

5.1. Исходной основой для расчёта нагрузки ППС по ОП «Лечебное дело» являются:

- утверждённый учебный план ОП;
- рабочие программы дисциплин;
- академический календарь.

5.2. Учебно-информационный отдел (УИО) осуществляет:

- расчёт суммарного объёма учебной нагрузки по ОП в разрезе дисциплин, курсов и семестров;
- формирование сводной таблицы нагрузки по кафедрам.

5.3. Кафедры:

5.3.1. На основании данных УИО и учебных планов формируют предложения по распределению нагрузки между ППС, учитывая:

- профиль и квалификацию преподавателя;
- наличие учёной степени/звания;
- клиническую подготовку (для клинических дисциплин);
- результаты аттестации и профессионального развития.

5.3.2. Проект распределения нагрузки обсуждается и утверждается на заседании кафедры (с протоколом).

5.4. Деканат медицинского факультета:

- согласовывает проекты распределения нагрузки кафедр, проверяя соответствие учебному плану и нормативам;
- контролирует распределение нагрузки в разрезе ОП «Лечебное дело» (баланс по курсам, долю штатного ППС и др.).

5.5. Утверждённое распределение нагрузки вводится в действие приказом ректора (или уполномоченного проректора) и доводится до сведения ППС под подпись через индивидуальные планы.

6. Особенности распределения клинической нагрузки

6.1. Клиническая учебная нагрузка планируется:

- совместно кафедрой, деканатом и руководством клинической базы;
- с учётом режима работы отделения, потока пациентов и безопасности образовательного процесса.

6.2. При закреплении клинических занятий за ППС и клиническими наставниками учитываются:

- профиль отделения и компетенции преподавателя;
- наличие действующего клинического сертификата (при необходимости);
- участие ППС/наставника в клинической деятельности.

6.3. Клиническая учебная нагрузка, выполняемая ППС на базе ЛПУ, учитывается в общей годовой нагрузке в соответствии с внутренними нормативами Университета и договорами с ЛПУ.

6.4. В распределение нагрузки включается участие ППС в:

- подготовке и проведении OSCE/OSPE;
- разработке клинических кейсов и чек-листов;
- контроле за выполнением студентами клинических навыков (Mini-CEX, DOPS и др.).

7. Нормативы нагрузки и ограничения

7.1. Годовой объём нагрузки ППС устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами Университета и не должен превышать предельные значения, определённые приказами и локальными актами.

7.2. Для ППС, совмещающих клиническую деятельность и преподавание, объём учебной нагрузки определяется с учётом:

- времени основной клинической работы;
- требований к качеству подготовки студентов;
- необходимости участия в методической и научной работе.

7.3. При планировании нагрузки учитывается:

- время на подготовку к занятиям;
- разработку и обновление УМК, ФОС, OSCE-станций;
- участие в аттестации, аккредитации, методработе.

7.4. Не допускается систематическое превышение установленной нагрузки без документально оформленных оснований (отдельное поручение, временное замещение, проект и др.) и соответствующей компенсации.

8. Изменение нагрузки в течение учебного года

8.1. Корректировка распределения нагрузки в течение учебного года допускается в случаях:

- изменения контингента обучающихся;

- введения/отмены дисциплин или модулей;
 - временного выбытия ППС (отпуск по болезни, отпуск по уходу за ребёнком и др.);
 - перераспределения учебного процесса по решению руководства.
- 8.2. Изменения оформляются:
- служебными записками заведующих кафедрами и деканата;
 - согласованием с УИО и отделом кадров;
 - приказом ректора (или уполномоченного проректора).
- 8.3. Обновлённые данные вносятся в индивидуальные планы ППС и сводные таблицы нагрузок.

9. Учёт и отчётность

9.1. Учёт фактического выполнения учебной и клинической нагрузки ППС ведётся:

- кафедрами (журналы занятий, ведомости, отчёты);
- деканатом (сводные таблицы и отчёты по ОП);
- УИО (сводные данные по Университету).

9.2. Данные о нагрузке используются при:

- аттестации ППС;
- формировании отчётов по ОП «Лечебное дело» (внутренних и для аккредитации);
- анализе эффективности кадрового обеспечения и планировании его развития.

10. Ответственность и контроль

10.1. Заведующие кафедрами несут ответственность за корректность расчёта и распределения нагрузки ППС по дисциплинам и видам занятий, а также за её соответствие учебному плану.

10.2. Декан медицинского факультета отвечает за соблюдение принципов распределения нагрузки по ОП «Лечебное дело», в т.ч. за долю штатного ППС, достаточность клинического кадрового обеспечения и баланс нагрузок.

10.3. УИО осуществляет методический и технический контроль за корректностью расчёта и учёта нагрузки.

10.4. Отдел качества образования использует данные о распределении и выполнении нагрузки в системе внутреннего обеспечения качества и при подготовке к аккредитации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ЖАМУ и вводится в действие приказом ректора.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке по инициативе ректора, проректоров, деканата медицинского факультета, УИО, кафедр, отдела качества образования и отдела кадров.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами ЖАМУ.