

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ЖАМУ
№ 01/25
от « 22 » 08 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАМУ, к.ф.-м.н.
М.Р.Нарбаев
« » 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
(ППС) ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА (ЖАМУ)**

Жалал-Абад - 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Жалал-Абадского международного университета (далее – Университет, ЖАМУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом КР «Об образовании», иными нормативными правовыми актами КР, Уставом ЖАМУ и Положением о кадровой политике ЖАМУ.

1.3. Конкурс является основной формой замещения должностей ППС и направлен на отбор наиболее квалифицированных и профессионально компетентных кандидатов.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все факультеты и кафедры Университета, реализующие образовательные программы высшего образования.

1.5. Условия и порядок проведения конкурса являются едиными для всех структурных подразделений и обязательны для исполнения.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – обеспечение образовательного процесса Университета высококвалифицированным ППС, соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов и стратегическим приоритетам ЖАМУ.

2.2. Основные задачи конкурса:

- 2.2.1. Обеспечение прозрачного и объективного отбора кандидатов на должности ППС.
- 2.2.2. Повышение качества учебной, методической, научной и клинической работы.
- 2.2.3. Стимулирование профессионального и научного роста ППС.
- 2.2.4. Укрепление кадрового потенциала Университета с учётом требований аккредитационных агентств и международных стандартов.

3. Должности, замещаемые по конкурсу

3.1. По конкурсу, как правило, замещаются следующие должности ППС:

- ассистент (преподаватель);
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор;
- заведующий кафедрой (при совмещении с должностью ППС).

3.2. Перечень должностей, подлежащих обязательному конкурсному замещению, утверждается приказом ректора в соответствии с действующим законодательством и внутренними актами Университета.

3.3. Вне конкурса могут замещаться должности ППС в случаях, предусмотренных законодательством (например, срочный договор на время замещения временно отсутствующего работника), с обязательным последующим участием в конкурсе в установленные сроки.

4. Общие требования к кандидатам

4.1. Кандидаты на замещение должностей ППС должны соответствовать:

- квалификационным требованиям, установленным законодательством КР;
- внутренним требованиям Университета, утвержденным локальными актами (по образованию, стажу, учёным степеням и званиям, публикационной активности и др.).

4.2. Основные критерии соответствия включают:

- наличие профильного высшего образования;
- наличие учёной степени и/или учёного звания (для должностей доцента/профессора – при наличии таких требований);
- педагогический и (для клинических кафедр) клинический опыт;
- научную активность (публикации, проекты, участие в конференциях);
- владение языком(ами) обучения и современными образовательными технологиями;
- соблюдение норм академической честности и корпоративной этики.

4.3. К участию в конкурсе допускаются:

- действующие сотрудники Университета, проходящие переизбрание на занимаемую должность;
- внешние кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям.

5. Объявление конкурса

5.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей ППС принимается ректором Университета на основании представления декана факультета и заведующего кафедрой, согласованного с отделом кадров.

5.2. Объявление о конкурсе публикуется:

- на официальном сайте Университета;
- при необходимости – на информационных стендах и иных площадках (порталы вакансий, профессиональные сообщества).

5.3. В объявлении указываются:

- наименование должности и кафедры;
- квалификационные требования;
- перечень представляемых документов;
- сроки подачи документов;
- предполагаемая дата подведения итогов конкурса;
- контактная информация.

5.4. Срок подачи документов для участия в конкурсе, как правило, не может быть менее 20 календарных дней со дня опубликования объявления.

6. Документы, представляемые для участия в конкурсе

6.1. Кандидаты на замещение должностей ППС представляют в отдел кадров Университета следующие документы:

6.1.1. Заявление на участие в конкурсе (на имя ректора).

6.1.2. Резюме (CV) с указанием образования, опыта работы, научных публикаций и других профессиональных достижений.

6.1.3. Копии дипломов о высшем образовании, учёных степенях, учёных званиях (при наличии).

6.1.4. Копии документов о повышении квалификации и стажировках за последние 5 лет (при наличии).

6.1.5. Список научных трудов (при наличии), включая публикации в рецензируемых журналах, монографии, учебные пособия.

6.1.6. Для действующих сотрудников – отчёт о выполнении индивидуального плана работы за предыдущий период.

6.1.7. Иные документы по требованию Университета (рекомендательные письма, характеристики и т.п.).

6.2. Документы могут подаваться на бумажном носителе и/или в электронном виде (по решению Университета).

6.3. Кандидат несёт ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Для проведения конкурса создаётся конкурсная комиссия Университета (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора.

7.2. В состав Комиссии, как правило, входят:

- проректор (председатель комиссии);
- декан соответствующего факультета;
- заведующий кафедрой;
- ведущие преподаватели/профессора по профилю;
- представитель отдела кадров;
- при необходимости – представитель отдела качества образования, юридической службы.

7.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 от утверждённого состава.

7.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

8. Критерии оценки кандидатов

8.1. Комиссия оценивает кандидатов по следующим группам критериев:

8.1.1. **Образование и квалификация:**

- соответствие профилю реализуемой образовательной программы;

- наличие учёной степени/звания;
- дополнительная профессиональная подготовка.

8.1.2. Педагогическая деятельность:

- опыт преподавания в вузе;
- качество учебно-методического обеспечения (учебники, УМК, электронные ресурсы);
- отзывы студентов и результаты анкетирования (при наличии).

8.1.3. Научная и клиническая деятельность (для соответствующих кафедр):

- публикационная активность (Scopus, РИНЦ и др., при возможности);
- участие в научных проектах и грантах;
- участие в конференциях, семинарах;
- клинический опыт (для клинических дисциплин), наличие сертификатов специалиста.

8.1.4. Инновационная и цифровая компетентность:

- владение ИКТ и LMS;
- использование активных и интерактивных методов обучения;
- участие в разработке онлайн-курсов, симуляционных и OSCE/OSPE-форматов (для медвуза – при необходимости).

8.1.5. Личностные и корпоративные качества:

- соблюдение норм академической честности и этики;
- участие в жизни кафедры/факультета;
- коммуникативные и организационные навыки.

8.2. По решению Университета может использоваться рейтинговая система оценки кандидатов (балльная шкала), утверждаемая отдельным приложением к настоящему Положению.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Конкурс проводится в два основных этапа:

- предварительный (документальный) отбор;
- очное рассмотрение кандидатур (собеседование, при необходимости – открытое занятие).

9.2. На предварительном этапе Комиссия:

- проверяет полноту и соответствие документов установленным требованиям;
- анализирует резюме, публикации, отчёты и иные материалы;
- формирует список кандидатов, допущенных к очному этапу.

9.3. На очном этапе проводятся:

9.3.1. Собеседование с кандидатами по вопросам педагогической, научной и клинической

деятельности.

9.3.2. По решению Комиссии – открытое занятие (лекция, практическое занятие), проводимое кандидатом для студентов.

9.3.3. Обсуждение результатов с членами кафедры (при необходимости).

9.4. По итогам каждого этапа ведутся протоколы, в которых фиксируются:

- состав присутствующих членов Комиссии;
- краткая характеристика выступлений кандидатов;
- результаты голосования.

10. Принятие решения и подведение итогов конкурса

10.1. Решение по каждой кандидатуре принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

10.2. Возможные решения Комиссии:

- рекомендовать кандидата к назначению на должность;
- рекомендовать к назначению при условии выполнения определённых требований (например, повышение квалификации);
- отказать в рекомендации на должность.

10.3. В случае, если на одну должность претендует несколько кандидатов, предпочтение отдаётся кандидату, набравшему наибольшее количество голосов и/или баллов по установленным критериям.

10.4. Итоги конкурса оформляются протоколом Комиссии и передаются ректору Университета для принятия окончательного решения.

10.5. Решение ректора о назначении кандидата на должность ППС оформляется приказом и доводится до сведения кандидата и соответствующего подразделения.

10.6. Конкурс может быть признан несостоявшимся в случаях:

- отсутствия поданных заявок;
- отказа всех кандидатов;
- отсутствия кандидатов, соответствующих обязательным квалификационным требованиям.

11. Срок действия конкурсного избрания

11.1. Срок избрания на должности ППС по конкурсу устанавливается в соответствии с законодательством КР и внутренними актами Университета (как правило, от 3 до 5 лет).

11.2. По истечении срока конкурсного избрания ППС подлежит повторному участию в конкурсе либо прекращению трудовых отношений (при отсутствии продления или перевода на иную должность).

12. Обжалование результатов конкурса

12.1. Кандидат вправе обратиться с письменным обращением в адрес ректора Университета в случае несогласия с результатами конкурса.

12.2. Обращение рассматривается в установленные внутренними актами сроки с привлечением, при необходимости, юридической службы и независимых экспертов.

12.3. По результатам рассмотрения ректорат может:

- подтвердить результаты конкурса;
- рекомендовать повторное рассмотрение кандидатуры;
- назначить повторный конкурс (в исключительных случаях).

13. Ответственность

13.1. Члены Комиссии и должностные лица, участвующие в организации и проведении конкурса, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, объективность и беспристрастность при оценке кандидатов.

13.2. Нарушение порядка проведения конкурса (формальный подход, лоббирование, сокрытие информации, нарушение конфиденциальности и т.п.) может являться основанием для применения дисциплинарных мер и иных мер ответственности в соответствии с законодательством и локальными актами Университета.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ЖАМУ и вводится в действие приказом ректора.

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по инициативе ректора, проректоров, деканов, отдела кадров или юридической службы.

14.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством КР и локальными нормативными актами Университета.