

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ЖАМУ
№ 01/25
от « 22 » 08 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАМУ, к.ф.-м.н.
М.Р.Нарбаев
« » 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА И СИСТЕМА КРІ

Жалал-Абад 2025 г.



1. Цель, область действия и определения

Цель — обеспечить устойчивое качество образовательной, научной, международной, финансово-инфраструктурной и карьерной деятельности посредством внедрения процессной СМК (PDCA), единой методики KPI и каскадирования целей на уровне Университет–Факультет–Кафедра (У–Ф–К).

Область: все образовательные программы, подразделения и процессы.

Ключевые определения: KPI, владелец показателя, источник данных, фракционный учёт публикаций, кассовый метод доходов, RAG-порог, САРА.

2. Цели качества

- Академическое качество: аккредитации ОП, полнота УМК/ФОС, внедрение OSCE/OSPE, академическая добросовестность.
- Научная результативность: рост публикаций (WoS/Scopus/РИНЦ), гранты, молодые исследователи.
- Международная интеграция: экспорт образования, мобильность, партнёрства/двойные дипломы.
- Финансовая устойчивость и инфраструктура: доходы, цифровизация, безопасность, ЭБС.
- Карьера и трудоустройство: $\geq 85\%$ трудоустройства по специальности в 12 месяцев, сеть работодателей, е-портфолио.

3. Управление качеством и RACI

Ректор — А (approve) по Политике и целям; Проректора — А по контурам; Отдел качества — R по методикам и аудитам; Деканы — R по факультетам; Зав. кафедрами — R по ОП; ИТ/УИО/Библиотека/Кадры/Бухгалтерия — С/І по данным.

Процесс	R	A	C	I
Определение целей KPI	Проректора/Деканы	Ректор	Отдел качества	Все подразделения
Сбор и валидация данных	Владельцы KPI	Отдел качества	ИТ/УИО/Бухгалтерия/HR	Руководство
Аудит и RAG-отчётность	Отдел качества	Проректора	Деканы/зав. кафедрами	Ректор
САРА	Владельцы KPI	Проректора	Отдел качества	Руководство

4. Процессная модель PDCA и календарь мониторинга

Plan — постановка целей, бюджеты, каскадирование $U \rightarrow F \rightarrow D$.

Do — реализация планов, разработка УМК/ФОС, OSCE/OSPE, НИОКР, цифровые проекты.

Check — ежеквартальные дашборды и RAG-отчёты; полугодовые внутренние аудиты; опросы стейкхолдеров.

Act — корректирующие/предупредительные действия (CAPA), обновление регламентов, mid-term review (конец 2027 г.).

Квартал	Сбор данных	RAG-отчёт	Аудит	CAPA/пересмотр
Q1	до 10.04	до 20.04	—	до 30.04
Q2	до 10.07	до 20.07	Аудит-1	до 31.07
Q3	до 10.10	до 20.10	—	до 31.10
Q4	до 10.01	до 20.01	Аудит-2	до 31.01

5. Инструменты СМК

- Стандарты процесса: разработка/экспертиза ОП, ФОС, PLO-матрицы; OSCE/OSPE; Mini-CEX/DOPS; антиплагиат.
- Data governance: единый словарь показателей, источники, контроль версий, журнал изменений.
- BI-дашборд: витрины данных по контурам (образование/наука/международка/финансы/карьера), RAG, тренды, drill-down U→F→D.

6. Каталог KPI, формулы и источники

Ниже — перечень ключевых KPI; полный реестр — в приложенном Excel.

Код	Название	Формула	Ед.	Источник
U31	Публикации (всего, фракционные)	Σ долей статей (университет)	шт.	Научный отдел/IRB
U32	Статьи WoS на 100 НПП	WoS статьи ×100 / НПП	ед.	Научный отдел
U33	Статьи Scopus на 100 НПП	Scopus статьи ×100 / НПП	ед.	Научный отдел
U34	Статьи РИНЦ на 100 НПП	РИНЦ статьи ×100 / НПП	ед.	Научный отдел
U42	Иностранные студенты	Количество зачисленных	чел.	Приём/УИО
U43	Доход от экспорта	Факт поступлений (кассовый метод)	тыс. сом	Бухгалтерия
U45	Мобильность IN	Количество прибывших	чел.	Международный отдел
U46	Иностранные преподаватели	Количество приглашённых	чел.	HR/Международный
U50	Базы практик	Договоры, действующие на отчётную дату	шт.	Учебный отдел
U56	Совокупные доходы	Σ доходов	тыс. сом	Бухгалтерия
U59	Доля НИОКР	НИД / бюджет ×100%	%	Бухгалтерия/Научный отдел
U70	Интернет-покрытие зданий	Здания с ≥100 Мбит/с / все ×100%	%	ИТ-отдел
U71	Пожарная безопасность	Соответствие по акту / все ×100%	%	АХО

U72	Мультимедиа-аудитории	Оборудованные / все ×100%	%	АХО/ИТ
U75	Трудоустройство 12 мес.	Трудоустроенные / выпускники ×100%	%	Центр карьеры
U78	Целевые договоры	Количество действующих	шт.	Центр карьеры
U81	Портфолио студентов	Имеют е-портфолио в LMS / все ×100%	%	УИО/деканаты
U39	Оцифровка ВНД	Оцифровано / реестр ×100%	%	Канцелярия/ИТ

7. Правила каскадирования U→F→D

Для каждого U-KPI устанавливаются квоты факультетам (F-KPI) пропорционально контингенту, кадровому составу и историческим данным; кафедры (D-KPI) получают детальные квоты.

Публикации: U31 → F-PUB → D-PUB (фракционный учёт). Экспорт: U42/U43 → F-INT/F-REV → D-INT (по ОП). Документы/цифровизация: U39 → F-DOC → D-DOC.

8. Данные, отчётность и аудит

Частота: квартал — мониторинг; полугодие — аудит; год — публичный отчёт. В отчёте фиксируются: план/факт, отклонение и RAG, причины, САРА, ссылки на доказательства в eBilim/ЭБС/HR/1C/IRB. Выборочная проверка первичных данных — ≥5%.

9. Мотивация и САРА

Премирование за выполнение/перевыполнение ключевых KPI (Q1–Q2 публикации, экспорт, трудоустройство). Если статус Red два квартала — обязательная САРА: план действий, сроки, владельцы, ресурс, контроль выполнения.

10. Риски и планы реагирования

Финансы: зависимость от набора/курсов; Кадры: дефицит ППС и текучесть; Международка: визовые ограничения; ИБ/этика: инциденты. Для каждого риска — владелец, вероятность/влияние, меры.

Приложение 1. Шаблон квартального RAG-отчёта

Код KPI	План	Факт	Δ	R/A/G	Причина	САРА	Срок	Ответственный
U31	—							

Приложение 2. Матрица каскада U→F→D (образец)

U-KPI	F-KPI (квота)	D-KPI (квоты)	Метод агрегации
U31	F-PUB: 18	D-PUB: 4/4/4/3/3	Фракционный сумматор

Приложение 3. PLO ↔ оценивания (OSCE/DOPS/Mini-CEX) — каркас

PLO-перечень (12 результатов) и карта оценивания см. в основном документе стратегии. Для каждой ОП прилагается матрица дисциплина ↔ PLO ↔ форма контроля.