

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученным советом ЖАМУ
✓ 01/25
от «22» 08 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАМУ, к.ф-м.н.
М.Р.Нарбаев
« » 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)
ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА (ЖАМУ)**

Жалал-Абад 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, структуру, порядок разработки, экспертизы, утверждения, хранения и обновления фонда оценочных средств (далее – ФОС) по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и специалитета) ЖАМУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
 - государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО / ГОС ВО КР);
 - профессиональными стандартами (при наличии);
 - Уставом ЖАМУ;
 - Положением о системе оценки знаний, умений и навыков студентов ЖАМУ;
 - Положением о текущем, рубежном и итоговом контроле знаний студентов ЖАМУ;
 - Положением о самостоятельной работе студентов ЖАМУ;
 - другими локальными нормативными актами ЖАМУ.
- 1.3. ФОС является обязательным элементом учебно-методического обеспечения образовательных программ и предназначен для:
- оценки сформированности компетенций, знаний, умений и навыков (ЗУН) обучающихся;
 - организации текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплинам, практикам и итоговой государственной аттестации (ИГА);
 - обеспечения сопоставимости и объективности результатов обучения.
- 1.4. Требования настоящего Положения являются едиными для всех факультетов и кафедр ЖАМУ, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

2. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие основные термины и сокращения:

- **ФОС** – фонд оценочных средств.
- **ООП ВО** – основная образовательная программа высшего образования.
- **ГОС ВО (ГОС ВПО)** – государственный образовательный стандарт высшего образования.
- **ПС** – профессиональный стандарт.
- **РПД** – рабочая программа дисциплины.
- **РПП** – рабочая программа практики.
- **КИМ** – контрольно-измерительные материалы.
- **ИГА** – итоговая государственная аттестация.
- **ЗУН** – знания, умения, навыки.
- **LMS «eBilim»** – автоматизированная обучающая система университета.
-

3. Назначение и задачи ФОС

- 3.1. Назначение ФОС – обеспечить методически выверенный и формализованный набор оценочных материалов, позволяющих:
- оценивать достижение планируемых результатов обучения и компетенций;
 - проводить текущий, рубежный и итоговый контроль в соответствии с Положением о системе оценки знаний студентов;
 - проводить ИГА выпускников в соответствии с ГОС ВО и ООП ВО.
- 3.2. Основные задачи ФОС:
- увязать формы и средства контроля с планируемыми результатами обучения (компетенциями и их индикаторами);
 - обеспечить сопоставимость оценок по дисциплинам, практикам, модулям и ИГА;
 - обеспечить прозрачность критериев оценивания для студентов и преподавателей;

- создать основу для мониторинга качества образования и аккредитационных процедур.

4. Структура фонда оценочных средств

4.1. ФОС формируется:

- **по каждой ООП ВО** (программе бакалавриата / специалитета);
- **по каждой дисциплине (модулю)**, включённой в учебный план;
- **по каждому виду практики**;
- **по ИГА** (государственные экзамены, защита ВКР и др.).

4.2. ФОС по дисциплине / модулю включает, как минимум:

1. Паспорт дисциплины (выдержка из РПД):
 - название, шифр, количество кредитов;
 - цели и задачи дисциплины;
 - перечень компетенций и индикаторов, формируемых при освоении дисциплины.
 2. Матрицу соответствия:
 - связь тем / разделов дисциплины с индикаторами компетенций;
 - связь видов контроля (ТК, РК, ИК) с планируемыми результатами обучения.
 3. Контрольно-измерительные материалы для текущего и рубежного контроля:
 - тестовые задания (банк тестов);
 - задания для письменных и контрольных работ, кейсов, ситуационных задач;
 - задания для практических и лабораторных работ;
 - задания по СРС/СРСП и рабочей тетради (при наличии);
 - оценочные листы (чек-листы) для OSCE/OSPE, Mini-CEX, DOPS (для клинических дисциплин).
 4. Материалы итогового контроля по дисциплине:
 - экзаменационные билеты / тесты / задания;
 - критерии оценивания и шкалы перевода в баллы и буквенные оценки;
 - примерные ответные эталоны (ключи, схемы ответов, критерии).
 5. Методическое обеспечение оценивания:
 - описание технологии оценивания (процедуры, формы, условия);
 - инструкции для преподавателя и студентов о порядке прохождения контроля;
 - критерии и рубрики оценивания (описания уровней «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно»).
- 4.3. ФОС по **практике** включает:
- Паспорт практики (цели, задачи, компетенции).
 - Матрицу «вид деятельности – компетенции – показатели».
 - Формы отчётности (дневник, отчёт, характеристики, чек-листы).
 - КИМ для текущего контроля в ходе практики (наблюдения, оценочные листы).
 - КИМ для итоговой аттестации по практике (задания, критерии, формы защиты и др.).
- 4.4. ФОС по **ИГА** включает:
- перечень оцениваемых компетенций и индикаторов по ООП;
 - структуру государственных экзаменов, перечень вопросов, кейсов, тестов;
 - типовые задания и оценочные листы для защиты ВКР/дипломных работ;
 - критерии и шкалы оценивания для всех компонентов ИГА;
 - образцы протоколов работы ГЭК и документов ИГА.

5. Требования к разработке ФОС

5.1. ФОС разрабатывается кафедрами, обеспечивающими реализацию соответствующей дисциплины, практики или элементов ИГА, на основе:

- ГОС ВПО, профессиональных стандартов (при наличии);
- учебного плана ООП;
- РПД / РПП;
- Положения о системе оценки знаний студентов ЖАМУ.

5.2. При разработке ФОС обязательно:

- указывать, какие компетенции и индикаторы оцениваются тем или иным заданием;
- обеспечивать полноту охвата планируемых результатов обучения по дисциплине / практике / ИГА;
- учитывать используемую в ЖАМУ балльно-рейтинговую систему и шкалу А–F, Р/NP, I/W/AU.

5.3. Контрольно-измерительные материалы должны удовлетворять требованиям:

- **валидности** – соответствие содержания задания заявленным результатам обучения;
- **надёжности** – возможность получать стабильные результаты при повторных измерениях;
- **объективности** – минимизация субъективного влияния проверяющего за счёт чётких критериев;
- **прозрачности** – понятность формулировок заданий и критериев для студентов;
- **достаточности** – достаточный объём заданий для оценки заявленных результатов.

5.4. Для тестовых заданий дополнительно обеспечиваются:

- разнообразие типов тестов (один / несколько правильных ответов, соответствия, последовательности и др.);
- покрытие всех ключевых тем и индикаторов компетенций;
- наличие ключей ответов и инструкции по оцениванию.

5.5. Для практико-ориентированных заданий (OSCE, кейсы, проекты, практики) обязательно наличие:

- чек-листов и/или рубрик с описанием уровней выполнения;
- критериев оценивания, согласованных с требованиями к компетенциям.

5.6. ФОС оформляется:

- на государственном / официальном языке университета (с учётом требований к документации);
- в текстовом и/или электронном виде, позволяющем загрузку в LMS «eBilim»;
- по единому шаблону, утверждённому учебно-методическим управлением (УМУ).

6. Порядок экспертизы и утверждения ФОС

6.1. Разработанные ФОС рассматриваются на заседании кафедры:

- проводится содержательная и методическая экспертиза;
- протокол заседания содержит решение кафедры о рекомендации ФОС к утверждению.

6.2. При необходимости может проводиться внешняя (внекафедральная) экспертиза ФОС:

- внутренний рецензент из другой кафедры или факультета;
- внешний рецензент из числа работодателей / баз практики / других вузов.

6.3. ФОС по дисциплинам, практикам и ИГА утверждаются:

- заведующим кафедрой – в части разработчика;
- методическим советом факультета (при его наличии);
- проректором по учебной работе / УМУ – в качестве элемента учебно-методического комплекса ООП.

6.4. Утвержденные ФОС являются обязательными к применению всеми преподавателями, ведущими данную дисциплину / практику.

7. Хранение, доступ и обновление ФОС

7.1. ФОС хранятся:

- в печатном виде – на кафедре (рабочий экземпляр) и, при необходимости, в деканате;
- в электронном виде – в централизованном хранилище (LMS «eBilim» или иной АИС университета).

7.2. Доступ к ФОС:

- полный доступ – у разработчиков, заведующего кафедрой, деканата, УМУ, руководства университета;
- ограниченный/регламентированный доступ – для преподавателей, студентов (в части, допускаемой форматом контроля и исключающей раскрытие «закрытых» заданий до проведения контроля).

7.3. ФОС подлежат обязательной актуализации:

- при изменении ГОС ВПО, профессиональных стандартов, ООП, учебного плана;
- при существенном изменении содержания дисциплины / практики / ИГА;
- по итогам аккредитации, мониторинга качества и анализа результатов успеваемости.

7.4. Рекомендуемая периодичность плановой актуализации ФОС – не реже одного раза в 3–5 лет.

7.5. Ответственными за хранение и актуальность ФОС являются:

- заведующие кафедрами – в части дисциплин и практик;
- председатель ГЭК / ответственный за ИГА – в части ФОС по ИГА;
- учебно-методическое управление – за централизованное электронное хранилище.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за своевременную разработку, экспертизу и представление ФОС несут заведующие кафедрами и авторские коллективы, разработавшие ФОС.

8.2. Ответственность за соблюдение процедур экспертизы и утверждения ФОС несут деканы факультетов и учебно-методическое управление.

8.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют учебно-методическое управление ЖАМУ, а также проректор по учебной работе в рамках мониторинга качества образовательных программ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Учёным советом ЖАМУ и вводится в действие приказом ректора.

9.2. Все ранее действовавшие локальные акты ЖАМУ, регулирующие фонд оценочных средств и противоречащие настоящему Положению, признаются утратившими силу с момента введения в действие настоящего Положения.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению проректора по учебной работе, согласуются с УМУ и утверждаются Учёным советом ЖАМУ.

Приложение 1

Примерная структура перечня основных оценочных средств по дисциплине

№	Вид оценочного средства	Краткая характеристика / назначение	Что предъявляется в ФОС
1	Текущие тесты	Контроль усвоения отдельных тем, модулей	Банк тестов, ключи ответов, критерии оценивания
2	Контрольные / расчётные работы	Проверка умения применять знания при решении задач	Перечень задач по вариантам, критерии, образцы решений
3	Ситуационные и клинические задачи	Оценка клинического мышления, принятия решений	Описание задач, ожидаемые действия, критерии
4	Практические и лабораторные работы	Отработка практических навыков и методов	Перечень работ, инструкции, оценочные листы
5	Задания СРС / рабочая тетрадь	Формирование навыков самостоятельной работы, анализа литературы	Перечень заданий, требования, критерии
6	Рубежные тесты / коллоквиумы	Оценка усвоения крупных разделов курса	Задания, тесты, билеты, критерии оценивания
7	Экзаменационные билеты / тесты	Итоговая комплексная оценка по дисциплине	Билеты / тесты, ключи, критерии
8	OSCE/OSPE, Mini-CEX, DOPS (клиника)	Оценка клинических навыков и поведения в профессиональных ситуациях	Станции, сценарии, чек-листы, шкалы оценивания