

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом ЖАМУ
протокол № 01/24

От «19» 09 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной образовательной программе высшего и
среднего профессионального образования ЖАМУ.**

Жалал-Абад 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования (далее по тексту ООП ВПО или ООП СПО) реализуемой в Жалал Абадском международном университете (далее - ЖАМУ).
2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
 - Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
 - Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
 - макета государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
 - Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 28 марта 2018 года, №160;
 - Устава Жалал-Абадского международного университета.
3. ООП ПО представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению (специальности) подготовки.
4. ООП ПО разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта (далее по тексту ГОС ВПО или ГОС СПО) по соответствующему направлению (специальности) подготовки.
5. Основная образовательная программа профессионального образования по каждой реализуемой специальности подготовки разрабатывается самостоятельно структурным подразделением, рассматривается на заседании Ученого Совета ЖАМУ и утверждается ректором ЖАМУ.
6. Изменения и дополнения к утвержденной ООП ПО рассматриваются и утверждаются в том же порядке.
7. При разработке ООП по каждому реализуемому направлению (специальности) подготовки должны быть определены возможности ЖАМУ в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера).
8. Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений ЖАМУ, разрабатывающих и реализующих ООП профессионального образования по конкретным направлениям (специальностям).
9. ООП ПО оформляется в виде единого комплекса документов с титульным листом согласно Приложению №1.
10. Ответственными за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП ПО, является руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель кафедры (департамента, отдела, цикловой комиссии и т.п.) - держателя учебного плана, руководитель программы.
11. Руководитель программы назначается приказом ректора ЖАМУ из числа ведущих специалистов данного направления (специальности) подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.

«СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ООП ПО призвано раскрыть педагогическую и технологическую реализацию ГОС ПО. В соответствии с этим она включает в себя составные части:

I. Общие положения основной образовательной программы профессионального образования.

1.1. Название направления (специальности) подготовки (указывается шифр и наименование), академическая степень (квалификация) с указанием реквизитов утверждения, соответствующего ГОС ПО. А также роль образовательной программы в выполнении миссии ЖАМУ с учетом потребностей личности, общества, государства и потребностей рынка труда.

1.2. Нормативные документы, используемые при разработке ООП ПО с указанием реквизитов утверждения, соответствующего документа.

1.3. Описывается используемые термины, определения, обозначения, сокращения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

II. Область применения основной образовательной программы профессионального образования

2.1. Основными пользователями ООП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты ЖАМУ, государственные аттестационные и экзаменационные комиссии, кафедры, колледжи, региональные органы управления образованием, объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего и среднего профессионального образования.

2.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП бакалавриата (специалитета) на базе среднего общего или среднего профессионального образования:

2.2.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр" (соответствующей квалификации специалитета), - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

2.2.2. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном, основном) общем образовании или о соответствующем уровне профессионального образования (СПО, ВПО), а также соответствующие документы, требуемые по положению приема студентов в ЖАМУ.

III. Общая характеристика ООП направления.

3.1. Концепция образовательной программы.

Цели и задачи ООП ПО формируются на основе ГОС ПО с учетом потребностей личности, общества и государства. При этом формулировка целей ООП ПО, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ООП ПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы ЖАМУ и потребностей рынка труда.

3.2. Ожидаемые результаты обучения.

В разделе должны быть отражены ожидаемые и измеряемые конкретные достижения студентов и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать студент/выпускник по завершении всей или части образовательной программы.

3.3. Нормативные сроки освоения ООП.

Срок освоения указывается в годах для всех форм обучения в соответствии с ГОС ПО по данному направлению (специальности) подготовки.

3.4. Трудоемкость ООП ПО.

Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в кредитах за весь период обучения в соответствии с ГОС по данному направлению (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ПО.

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению (специальности) подготовки.

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ГОС по данной направлению (специальности) подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению (специальности) и профилю подготовки профессионального образования.

3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Приводятся типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной направлению (специальности) и профилю подготовки. Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ГОС по данной направлению (специальности) подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки.

3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой ЖАМУ совместно с заинтересованными работодателями.

3.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной направлению (специальности) и профилю подготовки ПО на основе соответствующих ГОС и дополняются с учетом традиций ЖАМУ и потребностями рынка труда.

3.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ПО.

Результатами освоения ООП профессионального образования являются приобретенные выпускником компетенции, т.е. его способность и готовность применять знания, умения и личные качества в решении поставленных задач в профессиональной деятельности.

Компетенции, приведенные в ГОС ПО направления (специальности), являются обязательными, их перечень может быть расширен совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками ЖАМУ и объединениями работодателей в соответствии с целями образовательной программы.

Матрица компетенций отражает распределение формируемых компетенций по дисциплинам рабочего учебного плана (приложение 5).

IV. Требования к условиям реализации ООП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям ЖАМУ при реализации ООП,

Общие требования к правам и обязанностям ЖАМУ при реализации ООП осуществляете: в соответствии с ГОС по данной направлению (специальности).

ЖАМУ обязан ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования.

ЖАМУ обеспечивает студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

В соответствии с требованиями ГОС ПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям или конечным требованиям соответствующей образовательной программы ЖАМУ создает базы оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля результатов обучения. Эти базы могут включать: задания для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения манипуляций, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых проектов/работ, вопросы для коллоквиумов, экзаменационные вопросы, аттестационные педагогические измерительные материалы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающегося.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП

Права и обязанности студента при осуществлении требований ООП регламентируются на основании ГОС ПО соответствующей направленности (специальности) а также положения внутреннего распорядка ЖАМУ.

ЖАМУ ознакомит студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъясняет, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

В разделе должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания, необходимые для развития соответствующих компетенций.

4.3. Требования к структуре ООП

Основная образовательная программа направления (специальности) при подготовке кадров предусматривает изучение всех учебных циклов, включая обязательной и профильной части по ГОС.

Структура ООП показана в приложении 2.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ООП ПО, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП профессионального образования, должна быть не менее требований ГОС ПО.

4.5. Учебно-методическое и информационно обеспечение процесса ООП по направлению (специальности) подготовки.

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ГОС ПО.

Дается перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, тренажеров, презентаций лекций, видео лекций, а также перечень технических средств обучения, специализированных аудиторий, лабораторий, компьютерных классов и др.

Перечисляются разработанные методические рекомендации по развитию компетенций, по усвоению отдельных структурных элементов знаний, по выполнению лабораторных работ, по решению задач, электронные курсы, библиотечный фонд (в процентном соотношении).

V. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению (специальности) подготовки.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин); учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими

содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ПО по направлению (специальности) подготовки в ЖАМУ.

5.1. Календарный график учебного процесса.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ПО.

5.2. Учебный план направления (специальности) подготовки.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов:

- примерный учебный план - берется из ГОС ПО (приложение 2);
- базовый учебный план - составляется ЖАМУ на полный нормативный срок обучения (приложение 3);

5.3. Рабочий учебный план - составляется ЖАМУ на конкретный учебный год. Он является типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава (приложение 4);

5.4. Индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП профессионального образования (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе примерного и базового учебных планов направления (специальности) с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса в ЖАМУ. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в ЖАМУ по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

ООП профессионального образования должна содержать дисциплины по выбору студента

в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет ЖАМУ.

5.5. Типовые (рабочие) программы дисциплин (модулей) (Аннотации базовых дисциплин и дисциплин вузовского компонента).

В ООП ВПО должны быть включены типовые программы по базовым дисциплинам. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (приложение 6).

5.6. Программы всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ (Аннотации практик).

В соответствии с ГОС профессионального образования по направлению (специальности) подготовки раздел образовательной программы «Практика и (или) научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку. Практики и (или) научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся (приложение 7).

VI. Требования к итоговой государственной аттестации (Программа итоговой государственной аттестации).

Итоговая государственная аттестация выпускника ЖАМУ является обязательной

и
осуществляется, как правило, после освоения ООП ПО в полном объеме.
Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации
определяются ЖАМУ с учетом Положения об итоговой государственной аттестации
выпускников ЖАМУ и других нормативно-правовых актов по образованию Кыргызской
Республики

(приложение 7)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ

Обсуждено Ученым Советом
ЖАМУ протокол № _____.
« » ____ 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЖАМУ,

« » ____ 20 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление (специальность):

профиль подготовки (квалификация):

академическая степень:

форма обучения

Таблица - Структура ООП ВПО подготовки бакалавра (специалитета).

Код УЦ ООП	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость кредиты (зачетная единица)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ	Коды форми руемых компетен ций
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ)	36-50		
	Базовая часть В результате изучения дисциплин базовой части цикла бакалавр должен: Знать: главные события, явления и проблемы отечественной истории; основные этапы, тенденции и особенности развития отечественного исторического процесса; хронологию, основные понятия, определения, термины и ведущие мировоззренческие идеи курса; основные труды крупнейших отечественных историков; сущность философского мышления, этапы формирования и развития истории философии: основные школы, направления, концепции истории философии; - семь заповедей Манаса. Иметь представление: - об основных способах сочетаемости лексических единиц и основных словообразовательных моделях; - о характерных способах и приемах отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения; - о предметной, мировоззренческой, методологической специфике гуманитарных наук; - об историческом значении эпоса «Манас», об эпосе «Манас» как образце мировой культуры, как основе национальной идеологии.. Уметь: - анализировать оригинальную кыргызско- (русско-) -язычную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации; - грамотно и логично	26-30		ОК-1-3 ИК-1 -6 СЛК-1-5 ПК-1 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-23 ПК-29 ПК-31 ПК-51 ПК-52

передавать свои суждения в устной и письменной форме, в том числе с использованием современных информационных технологий; - использовать неадаптированные материалы на иностранных языках, в том числе учебные; - выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной истории; определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности; извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому; - воспринимать логику формирования и развития философской мысли, раскрывать фундаментальные способы усвоения и осмысления ключевых философских проблем, а также анализировать общее и особенное в характере и способах их решения; использовать полученные знания при изучении других гуманитарных дисциплин и дисциплин естественнонаучного цикла. - ориентироваться в информационных потоках современного мира; - передать героизм образов и историческое, этнографическое, культурологическое, философское значение эпоса «Манас». Владеть: - основными приемами культурного мышления и речи; - основными приемами письменной коммуникации, в том числе на иностранных языках, и с использованием современных информационных технологий; - навыками публичной речи; - навыками рефлексии, способностью к адекватной оценке результатов своей профессиональной деятельности; - навыками самообразования, способностью к получению новых знаний, к адаптации в новых условиях религиозно-культурной деятельности в соответствии с принципами непрерывного образования; - основными			
---	--	--	--

	методами систематизации информации, принятыми в социальных и гуманитарных науках, умением применять их на практике, в том числе с использованием современных информационных технологий; принципами толерантности, единства, справедливости и дружбы народов, основанными на 7 заповедях Манаса, и обязанностями перед Отечеством			
	Вариативная часть (знания, умения и уровни владения ими определяются ООП вуза)			
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	25-30		
	Базовая часть	15-20		
	В результате изучения дисциплин базовой части цикла бакалавр должен: иметь представление: - о роли математики и информатики в гуманитарных исследованиях; - о месте и роли информационных технологий в науке и современном образовании; - об основных математических структурах и методах, о математическом моделировании, вероятности и статистике, математических моделях, алгоритмах и языках программирования, стандартном программном обеспечении профессиональной деятельности, основных понятиях информации и методах ее защиты, о компьютерном практикуме; о структуре, принципах работы и основных возможностях компьютера; - о языках программирования и стандартных программах для обеспечения своей профессиональной деятельности; о структуре биосферы, экосистемы, взаимоотношениях организма и среды, экологии и здоровье человека, глобальных проблемах окружающей среды. Уметь: использовать стандартное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - выделять основные понятия и методы защиты информации, применять современные компьютерные технологии; - применять знания о биологическом			ОК-1-3 ИК-1-6 СЛК-1-5 ПК-15 ПК-29 ПК-31 ПК-42 ПК-51 ПК-52

цивилизаций; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - сущность государственной власти и структуру государственного аппарата; - соотношение типов и форм государства; - место и роль государства в политической системе общества; - понятие, содержание и принципы правового государства; - культуру и традиции стран изучения иностранного языка; - страноведение КНР в объеме, необходимом для специалиста по сервису; - современное состояние политических и экономических процессов в Центральной Азии; - теоретические основы внешней политики Китая в прошлом и на современном этапе; - основные направления и методы осуществления внешней политики Китая в Центральной Азии; - основные проблемы взаимодействия Китая с крупнейшими внерегиональными акторами международных отношений в Центральной Азии. Уметь: - соблюдать в речи правила фонологической системы изучаемого языка; - осуществлять комментирование прочитанных и прослушанных текстов. - продуцировать связные высказывания по тематике программы; - работать с зарубежными источниками информации в области профессиональной деятельности; - применять полученные знания при изучении дисциплин профессионального цикла; - грамотно ориентироваться в теоретических положениях различных политико-идеологических концепций и государственно-правовых доктрин; - давать профессиональную оценку современным явлениям государственноправовой жизни, как в Кыргызской Республике, так и за рубежом; - применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка; -			
---	--	--	--

самостоятельно совершенствовать профессиональное мастерство путем непрерывного пополнения своих знаний с учетом развития законодательства, теории и практики; - методически грамотно проводить научные исследования актуальных проблем проявляющиеся на различных этапах развития общества, культуры и , цивилизаций; - характеризовать произведения духовной и материальной культуры; - уметь оценивать вклад культуры КНР в мировую культуру; - составлять комплексную характеристику страны; - учитывать специфику работы с различными группами потребителей в соответствии с их этнокультурными и религиозными особенностями; - оценивать результаты своей деятельности; - анализировать региональные политические, экономические, социальные процессы; - устанавливать взаимосвязь между глобальными международными процессами, тенденциями внутреннего развития Китая и обстановкой в Центральной Азии; - использовать методы исследования политических, экономических, социальных процессов в изучаемом регионе для обобщающих выводов и оценок. Владеть: - информацией коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы; - способностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; - всеми видами речевой деятельности; -основами культуры речевого общения на иностранном языке в общей и профессиональной сферах общения; - основами поиска и верификации сведений по различным аспектам китаеведения; - навыками научного подхода к анализу и оценке государственно-правовых институтов, юридических норм; - основным содержанием теории страноведения; - навыками поиска,			
--	--	--	--

	многообразии, о физиологических основах психики, социального поведения, экологии и здоровья человека, о взаимодействии организма и среды, принципах охраны природы и рационального природопользования, о месте человека в эволюции Земли, о ноосфере и парадигме единой культуры. Владеть: - основными методами математического анализа; - способами проектной и инновационной деятельности в образовании; способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками проведения экологического эксперимента и обработки его результатов, составления маршрутов экологических троп как основы воспитания экологической культуры человека.			
	Вариативная часть (знания, умения и уровни владения ими определяются ООП вуза)			
Б.3	Профессиональный цикл	110-130		
	Базовая общепрофессиональная часть для всех профилей В результате изучения базовой части цикла бакалавр должен: Знать: - основные коммуникативные грамматические структуры, наиболее употребительные в письменной и устной речи; - стилистические характеристики письменных текстов; - основы политкорректности на уровне лексических единиц; культурно-исторические реалии; нормы этикета страны изучаемого языка; - основные этапы становления, принципы организации (школы и направления) и области специализации современного китаеведения; - закономерности и особенности функционирования правовых систем и государств, присущие им типологические черты, проявляющиеся на различных этапах развития общества, культуры и	78-90		ОК-1-3 ИК-1-5 СЛК-1-5 ПК-1-15; ПК-18 ПК-23 ПК-24 ПК-29 ПК-31 ПК-32 ПК-39-44 ЛК-49 ПК-50 ПК-51 ПК-52

	отбора и обобщения информации для составления страноведческой характеристики; - методами поиска, критического восприятия и принципами отбора информации по страноведению из отечественных и зарубежных источников, в том числе из глобальной сети Интернет.			
	Вариативная часть (знания, умения и уровни владения ими определяются ООП вуза)			
Б.4.	Физическая культура	400 часов		
Б.5.	Практика	12-15		
Б.6	Итоговая аттестация	12-15		
	Общая трудоемкость основной образовательной программы			

1. Трудоемкость отдельных дисциплин, входящих в ЦД ООП, задается в интервале до 10 кредитов.
 2. Суммарная трудоемкость базовых составляющих ЦД ООП Б.1, Б.2 и Б.3 должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости указанных ЦД ООП.
- (***) Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственные аттестационные испытания вводятся по усмотрению вуза.

Приложения №3.

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЖАМУ _____ Нарбаев МР

" _____ " _____ 20__ г.

Специальность: 560001 Лечебное дело
 Классификация: Врач
 Нормативный срок обучения: 6 лет
 Форма обучения: Очная

График учебного процесса																																									II Сводные данные по бюджету времени (в неделях)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь			январь			февраль			март			апрель			май			июнь			июль			август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
п/п	курс	неделя																															неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс	неделя	курс

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Наименование дисциплин	Кол-во кредитов	Формируемые компетенции
БЛОК 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)		
	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ		
Б.1.	Базовая часть		
Б.1.Б.1.1	Кыргызский язык и литература	4	ОК-4; ИК-3; СЛК-2;
Б.1.Б.1.2.	Русский язык	4	ИК-3; СЛК-2;
Б.1.Б.1.3.	Латинский язык	2	ИК-3; СЛК-;
Б.1.Б.1.4.	История и культура Кыргызстана. История медицины.	4	ОК-2; СЛК-2;
Б.1.Б.1.5.	Философия	2	ОК-1; СЛК-2;
	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ 6		
Б.2.	Базовая часть		
Б.1 Б.2.1.	Математика и информатика	2	ОК-3; ИК-1;
Б.1 Б.2.2.	Физика	2	ОК-3; ИК-1;
Б.1.Б.2.3.	Химия	2	ОК-1;ОК-3;
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ		
Б.1 Б.3.0.	Базовая часть		
Б.1 Б.3.1.	Общая и клиническая биохимия	7	ПК-14; ПК-15;
Б.1 Б.3.2.	Нормальная и клиническая анатомия	12	ПК-5; ПК-15;
Б.1 Б.3.3.	Гистология, эмбриология, цитология	7	ПК-7; ПК-15;
Б.1 Б.3.4.	Нормальная физиология	12	ПК-14; ПК-15;
Б.1 Б.3.5.	Микробиология, вирусология и иммунология	8	ПК-10;
Б.1 Б.3.6.	Базисная и клиническая фармакология	10	ПК-17;
Б.1 Б.3.7.	Патологическая анатомия	6	ПК-14; ПК-15;
Б.1 Б.3.8.	Патологическая физиология	6	ПК-14; ПК-4;
Б.1 Б.3.9.	Инфекционные болезни	6	ПК-10; ПК-11; ПК-13;
Б.1 Б.3.10.	Пропедевтика внутренних болезней.	8	ПК-5; ПК-15;
Б.1 Б.3.11.	Факультетская терапия	10	ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17;
Б.1 Б.3.12.	Госпитальная терапия	10	ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17;