

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ЖАМУ
№ 01/25
от « 22 » 08 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАМУ, к.ф.-м.н.
М.Р.Нарбаев
« » 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ, РУБЕЖНОМ И ИТОГОВОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА (ЖАМУ)

Жалал-Абад - 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок организации и проведения текущего, рубежного и итогового контроля знаний, умений и навыков студентов ЖАМУ, а также общие подходы к ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования КР;
- постановлениями Правительства КР и приказами уполномоченного органа;
- Уставом ЖАМУ;
- Положением о системе оценки знаний, умений и навыков студентов ЖАМУ.

1.3. Контроль знаний является составной частью образовательного процесса и внутренней системы обеспечения качества образования ЖАМУ.

1.4. Положение распространяется на все образовательные программы ЖАМУ и является обязательным для профессорско-преподавательского состава, деканатов, учебно-информационного отдела и студентов.

2. Виды контроля, их цели и задачи

2.1. В ЖАМУ применяются следующие виды контроля:

- текущий контроль (ТК);
- рубежный (промежуточный) контроль (РК);
- итоговый контроль по дисциплине (ИК) – экзамен или зачёт.

2.2. **Текущий контроль** – систематическая проверка уровня усвоения студентами учебного материала в течение семестра по темам, разделам и модулям дисциплины (опросы, тесты, СРС/СРСП, практические и лабораторные задания и др.), с выставлением рейтинговых баллов.

2.3. **Рубежный контроль** – комплексная проверка по завершённым разделам/модулям дисциплины (модульный тест, контрольная, коллоквиум, OSCE/OSPE и др.), направленная на оценку готовности студента к дальнейшему освоению дисциплины и допуску к итоговому контролю.

2.4. **Итоговый контроль** – экзамен или зачёт по завершении изучения дисциплины, направленный на комплексную оценку теоретических знаний, практических умений и компетенций, фиксирующий итоговый результат (балл, буква, кредит).

2.5. При отсутствии экзамена по дисциплине зачёт является формой итоговой оценки теоретических знаний и умений по данной дисциплине.

3. Текущий контроль

3.1. Организация текущего контроля

3.1.1. Текущий контроль обязателен по всем дисциплинам и формам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.1.2. Формы и периодичность текущего контроля, а также максимальное количество баллов за каждый вид контроля определяются в рабочей программе и силлабусе дисциплины.

3.1.3. Текущий контроль может включать:

- устный и письменный опрос;
- тестирование (в том числе компьютерное в LMS «eBilim»);
- решение задач и клинических кейсов;
- выполнение практических и лабораторных работ;
- выполнение СРС/СРСП;
- проверку рабочей тетради;

- мини-проекты, эссе, презентации и др.

3.1.4. Преподаватель обязан на первом занятии (или в начале модуля) довести до студентов:

- список видов текущего контроля;
- максимальные баллы;
- критерии оценивания;
- условия допуска к рубежному и итоговому контролю.

3.2. Проведение и оформление

3.2.1. График ключевых текущих контрольных мероприятий по дисциплине (крупные тесты, контрольные, проверки крупных заданий СРС и др.) согласуется на кафедре с учётом недопущения чрезмерной нагрузки студентов.

3.2.2. Результаты текущего контроля по каждому виду заданий оцениваются в баллах и суммируются в общий рейтинг ТК по дисциплине.

3.2.3. Преподаватель обязан вносить результаты ТК в LMS «eBilim» в установленные университетом сроки.

3.2.4. Студент имеет право ознакомиться с результатами ТК (баллы, комментарии) в разумный срок после проведения контроля.

3.2.5. При пропуске текущего контрольного мероприятия по уважительной причине (подтверждённой документально) преподаватель по согласованию с кафедрой устанавливает индивидуальный порядок отработки в пределах семестра.

4. Рубежный (промежуточный) контроль

4.1. Организация рубежного контроля

4.1.1. Рубежный контроль проводится, как правило, один–два раза за семестр по завершении крупных разделов/модулей дисциплины.

4.1.2. Сроки и формы РК утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения студентов через силлабусы и объявления в начале семестра.

4.1.3. Рубежный контроль может проводиться в форме:

- комплексного тестирования (в том числе компьютерного);
- письменной контрольной работы (задачи, эссе, клинические кейсы);
- коллоквиума;
- OSCE/OSPE, Mini-CEX, DOPS (для клинических дисциплин);
- других форм, предусмотренных рабочей программой.

4.1.4. Формы РК и последовательность его проведения должны обеспечивать объективную оценку освоения студентами соответствующих разделов дисциплины.

4.2. Связь с допуском к итоговому контролю

4.2.1. Результаты РК вместе с результатами ТК учитываются при определении допуска к итоговому контролю.

4.2.2. Минимальный суммарный порог ТК+РК (в баллах) для допуска к экзамену/зачёту устанавливается кафедрой в соответствии с Положением о системе оценки знаний и фиксируется в силлабусе.

4.2.3. Студенты, не явившиеся на РК без уважительной причины либо получившие неудовлетворительный результат, выполняют отработку (дополнительное задание, повторный РК и т.п.) в порядке и сроки, определённые кафедрой и деканатом, в пределах семестра.

5. Итоговый контроль (экзамен, зачёт)

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговый контроль проводится по завершении изучения дисциплины по утверждённому расписанию экзаменов/зачётов и является обязательным этапом освоения дисциплины.

5.1.2. Формами итогового контроля являются:

- экзамен (устный, письменный, тестовый, практический, смешанный, OSCE/OSPE, компьютерное тестирование);
- зачёт (с оценкой или без оценки – P/NP).

5.1.3. Конкретная форма итогового контроля по дисциплине определяется учебным планом и рабочей программой и объявляется студентам в начале семестра.

5.1.4. На одной экзаменационной сессии количество экзаменов для студента, как правило, не превышает 8, не считая зачётов и отчётов по практике; расписание экзаменов утверждается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до сведения ППС и студентов не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.2. Допуск к итоговому контролю

5.2.1. К итоговому контролю допускаются студенты, которые:

- освоили программу дисциплины;
- выполнили обязательные виды работ (СРС, практические/лабораторные занятия, рабочая тетрадь, отчёты и др.);
- набрали не менее минимального суммарного порога ТК+ПК;
- соблюдали установленные требования по посещаемости (если предусмотрено syllabusом).

5.2.2. Списки допущенных к экзамену/зачёту формируются кафедрой, утверждаются деканатом и отражаются в ведомостях и LMS «eBilim».

5.2.3. Студенты, не допущенные к итоговому контролю, считаются имеющими академическую задолженность по дисциплине.

5.3. Порядок проведения экзамена / зачёта

5.3.1. Экзаменационные материалы (билеты, тесты, задания OSCE/OSPE и др.) разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и хранятся в установленном порядке.

5.3.2. Устные экзамены принимают, как правило, профессора, доценты, старшие преподаватели; ассистенты могут привлекаться в состав экзаменационных комиссий.

5.3.3. При устной форме зачёта зачёт принимает преподаватель, ведущий практические, семинарские и/или лабораторные занятия по данной дисциплине.

5.3.4. При преподавании одной дисциплины несколькими преподавателями экзамен/зачёт может приниматься ими совместно, при этом студенту выставляется одна итоговая оценка.

5.3.5. На экзамене/зачёте студент обязан предъявить документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, паспорт).

5.3.6. Присутствие на экзамене посторонних лиц, не относящихся к учебному процессу, не допускается без разрешения декана факультета (или проректора по учебной работе).

5.3.7. На экзамене/зачёте запрещаются любые виды академического мошенничества (списывание, использование неразрешённых материалов, средств связи, ИИ, подмена личности и др.). При нарушении студент может быть удалён с экзамена с выставлением оценки «0» по итоговому контролю и фиксацией нарушения в установленном порядке.

5.3.8. Результаты экзамена/зачёта заносятся в экзаменационную ведомость и в LMS «eBilim» (электронную зачётную книжку) в сроки, установленные университетом.

6. Передачи и ликвидация академической задолженности

6.1. Студент, получивший неудовлетворительную итоговую оценку по дисциплине (F или NP) или не допущенный к итоговому контролю, считается имеющим академическую задолженность.

6.2. Повторная сдача экзамена/зачёта с целью повышения положительной оценки (от D– и выше) в рамках текущей экзаменационной сессии и данного семестра не допускается.

6.3. Пересдача экзамена/зачёта с оценкой «неудовлетворительно» допускается, как правило, **не более двух раз**:

- первая пересдача – преподавателю или комиссионно по решению кафедры;
- вторая пересдача – только комиссионно, в составе, утверждаемом деканатом.

6.4. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки по дисциплине по итогам комиссионной пересдачи студент подлежит отчислению в соответствии с Уставом ЖАМУ и действующим законодательством.

6.5. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и приказами университета.

6.6. Порядок ликвидации академической задолженности, количество и формат пересдач, платность/бесплатность пересдач по видам дисциплин могут конкретизироваться отдельным Положением о промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности студентов ЖАМУ.

7. Апелляция результатов контроля

7.1. Студент имеет право подать апелляцию на результат рубежного или итогового контроля, если считает, что оценка выставлена некорректно или с нарушением процедуры.

7.2. Апелляция по итогам экзамена/зачёта подаётся в письменном виде в деканат (или заведующему кафедрой) в течение **двух рабочих дней** после объявления оценки.

7.3. Для рассмотрения апелляции деканат (или кафедра) формирует апелляционную комиссию в составе не менее трёх человек, включая:

- преподавателя-экзаменатора;
- другого преподавателя кафедры по данной или смежной дисциплине;
- заведующего кафедрой или его заместителя (председатель комиссии).

7.4. Комиссия рассматривает апелляцию в установленные сроки, проводит при необходимости повторный опрос/просмотр работы, оформляет решение протоколом и доводит его до сведения студента. Решение комиссии является окончательным в рамках университета.

8. Полномочия и ответственность участников

8.1. **Ректор ЖАМУ** обеспечивает организацию системы контроля знаний на уровне университета.

8.2. **Проректор по учебной работе**:

- координирует реализацию настоящего Положения;
- контролирует соблюдение сроков и процедур ТК, РК и ИК;
- организует анализ результатов экзаменационных сессий.

8.3. **Учебно-информационный отдел**:

- обеспечивает функционирование LMS «eBilim» для фиксации результатов всех видов контроля;
- ведёт сводную отчётность по успеваемости и академическим задолженностям;
- формирует отчёты для руководства.

8.4. **Деканат факультета**:

- контролирует наличие и качество силлабусов по дисциплинам с прописанными формами ТК, РК, ИК и порогами допуска;
- утверждает списки допущенных к итоговому контролю;
- контролирует соблюдение графика контрольных мероприятий и экзаменационных сессий;

- рассматривает обращения студентов по вопросам контроля и организует направление апелляций в комиссии.

8.5. Кафедра:

- разрабатывает и утверждает формы и критерии ТК, РК и ИК по дисциплинам;
- готовит экзаменационные материалы;
- обеспечивает объективность и прозрачность оценивания;
- организует хранение экзаменационных материалов, ведомостей и протоколов комиссий.

8.6. Преподаватель:

- планирует и проводит текущий и рубежный контроль в соответствии с рабочей программой;
- проводит итоговый контроль по дисциплине в соответствии с настоящим Положением;
- своевременно вносит результаты в LMS «eBilim»;
- обеспечивает соблюдение порядка проведения контроля и правил академической честности.

8.7. Студент:

- обязан соблюдать установленные правила прохождения ТК, РК и ИК;
- своевременно выполнять задания и отработки;
- соблюдать академическую честность на всех видах контроля;
- знакомиться со своими результатами и, при необходимости, использовать право апелляции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ЖАМУ и вводится в действие приказом ректора.

9.2. Локальные акты ЖАМУ, регулирующие вопросы текущего, рубежного и итогового контроля, приводятся в соответствие с настоящим Положением.

9.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по представлению проректора по учебной работе и утверждаются Ученым советом ЖАМУ.

«Лист контроля исполнения Положения о текущем, рубежном и итоговом контроле»

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

исполнения Положения о текущем, рубежном и итоговом контроле ЖАМУ

1. Деканат факультета

№	Контрольный пункт	Да / Нет
1	По всем дисциплинам факультета есть утверждённые силлабусы с формами ТК, РК, ИК и порогом допуска	
2	График рубежных контролей и экзаменационной сессии утверждён и доведён до ППС и студентов	
3	Списки допущенных к итоговому контролю сформированы кафедрами и утверждены деканатом	
4	В eBilim своевременно заносятся результаты ТК, РК, ИК по дисциплинам факультета	
5	Обращения и апелляции студентов по вопросам контроля регистрируются и направляются в комиссии	

2. Кафедра

№	Контрольный пункт	Да / Нет
6	Рабочие программы и силлабусы дисциплин утверждены, формы ТК, РК, ИК и баллы в них чётко прописаны	
7	Составлен и согласован график рубежных контролей по дисциплинам кафедры	
8	Разработаны и утверждены экзаменационные материалы (билеты, тесты, задания OSCE и др.)	
9	Проводится выборочная проверка: соответствие фактических форм контроля силлабусам, наличие оценок в eBilim	
10	Списки допущенных к экзамену/зачёту подготовлены и переданы в деканат	
11	Апелляции студентов рассматриваются апелляционной комиссией кафедры, решения оформляются протоколами	

3. Преподаватель по дисциплине

№	Контрольный пункт	Да / Нет
12	На 1-м занятии студенты ознакомлены с формами ТК, РК, ИК, баллами и условиями допуска	
13	Текущий контроль проводится по графику: опросы, тесты, СРС, практические и др.	

14	Результаты ТК и РК своевременно заносятся в eBilim	
15	Студентам предоставляется информация о набранных баллах и типичных ошибках	
16	На экзамене/зачёте соблюдается установленный порядок, не допускаются средства связи, ИИ и списывание	
17	Итоговые оценки (ИК) внесены в экзаменационную ведомость и в eBilim в установленные сроки	

4. Студенты (самоконтроль группы)

№	Контрольный пункт	Да / Нет
18	Студенты ознакомлены с планами дисциплин, знают формы ТК, РК, ИК и порог допуска	
19	Студенты регулярно проверяют свои баллы в eBilim	
20	Студенты информированы о порядке апелляции оценок и сроках подачи заявлений	

Проверил(а): _____ (декан / зав. кафедрой)

Дата: «_» _____ 20 г.