

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ЖАМУ
№ 01/25
от « 22 » 08 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАМУ, к.ф.-м.н.
М.Р.Нарбаев
« » 2025г.

КОДЕКС АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ
В ЖАЛАЛ-АБАДСКОМ МЕЖДУНАРОДНОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ (ЖАМУ)

Жалал-Абад - 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс академической честности обучающихся (далее – Кодекс) устанавливает нормы поведения студентов университета в учебной, научной и внеучебной деятельности.

1.2. Цель Кодекса – сформировать культуру честного обучения, уважения к интеллектуальной собственности и личной ответственности за результаты своего труда.

1.3. Положения Кодекса обязательны для всех обучающихся независимо от формы обучения, курса, уровня образования и гражданства.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение объективной и прозрачной оценки знаний.

2.2. Профилактика нарушений: списывание, плагиат, подлог, фальсификация данных и др.

2.3. Формирование у обучающихся навыков честной научной и профессиональной деятельности.

2.4. Укрепление доверия между студентами, преподавателями и администрацией.

3. Основные принципы академической честности

- **Честность** – самостоятельное выполнение работ, недопустимость обмана и искажения информации.
- **Ответственность** – осознание последствий своих действий и готовность их нести.
- **Справедливость** – уважение к единым правилам и критериям оценивания.
- **Уважение** – признание авторства, корректные ссылки, соблюдение норм делового и академического общения.
- **Прозрачность** – соблюдение установленных процедур контроля и апелляции.

4. Академическая честность в учебной деятельности

4.1. Обучающийся обязан:

- выполнять контрольные, экзаменационные, проектные и письменные работы самостоятельно;
- использовать только разрешённые материалы и устройства при тестах и экзаменах;
- соблюдать установленные сроки сдачи работ, не прибегая к фальсификации причин задержки;
- указывать источники информации при подготовке рефератов, эссе, презентаций, проектов.

4.2. Обучающемуся запрещается:

- списывать или предоставлять свои работы для списывания другим;
- использовать во время контроля неразрешённые материалы, гаджеты, подсказки;
- сдавать чужую работу под видом собственной (в том числе купленные работы, работы, выполненные третьими лицами или ИИ без собственного вклада);
- вносить правки в проверенные работы или ведомости без разрешения преподавателя.

5. Академическая честность в научной и проектной деятельности

5.1. Студент обязан:

- добросовестно проводить исследования, не искажать и не подделывать результаты;
- указывать всех соавторов и научных руководителей;
- корректно оформлять цитирование, ссылки и библиографию.

5.2. Запрещаются:

- плагиат (полное или частичное заимствование текста, материалов, иллюстраций без ссылки на источник);
- фальсификация и фабрикация данных;
- многократная публикация одной и той же работы как оригинальной без указания первоисточника.

6. Виды нарушений академической честности

К нарушениям относятся, в частности:

- списывание на экзаменах, зачётах и тестах;
- использование поддельных документов, справок, подписей;
- плагиат в письменных и научных работах;
- покупка или отчуждение учебных и научных работ;
- несанкционированный доступ к тестовым материалам, изменению оценок и баз данных;
- саботаж работы других (удаление/искажение совместных файлов, материалов).

7. Ответственность и процедуры рассмотрения

7.1. Нарушения рассматриваются дисциплинарной комиссией/комиссией по академической честности в установленном порядке.

7.2. Возможные меры:

- предупреждение;
- аннулирование работы, теста или экзамена;
- снижение итоговой оценки по дисциплине;
- пересдача в особом порядке;
- дисциплинарное взыскание (выговор, отчисление – в зависимости от тяжести и повторности нарушений).

7.3. Обучающийся имеет право:

- быть ознакомленным с предъявляемыми обвинениями;
- представить объяснения и доказательства;
- подать апелляцию в установленном порядке.

8. Права и обязанности обучающихся

8.1. Обучающийся имеет право:

- на объективную и прозрачную оценку своих достижений;
- на информацию о критериях и формах оценивания;
- на защиту от необоснованных обвинений.

8.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать настоящий Кодекс и локальные акты университета;
- уважать права других студентов, преподавателей и сотрудников;
- сообщать о выявленных грубых нарушениях через предусмотренные каналы (анонимные формы/ответственные лица).

9. Краткий чек-лист студента

Допустимо:

- спрашивать, если непонятны правила или ссылки;
- использовать внешние источники с корректным цитированием;
- сотрудничать в рамках групповых заданий согласно заданию.

Недопустимо:

- сдавать чужой текст как свой;
- списывать или помогать списывать;
- подделывать данные, документы и результаты.

Приложение 1

Форма акта (служебной записки) о предполагаемом нарушении академической честности

Кому: Председателю комиссии по академической честности

От кого: _____
(ФИО, должность, кафедра / подразделение)

АКТ (служебная записка)

о предполагаемом нарушении академической честности

1. Сведения об обучающемся / лице, работа которого вызывает сомнение

- ФИО: _____
- Образовательная программа / специальность: _____
- Курс, группа: _____

2. Сведения о работе

- Вид работы (ВКР, курсовая, отчёт по практике, тест, экзамен, статья и др.): _____

- Дисциплина / модуль: _____

- Научный руководитель/преподаватель (если применимо): _____

- Дата сдачи / проведения контроля: _____

3. Суть предполагаемого нарушения

(кратко, по существу; при необходимости – со ссылкой на пункты Положения)

4. Обстоятельства выявления

- Кем выявлено: _____
- Когда и при каких условиях: _____
- При проверке какой системой/методом (если применимо): _____

5. Результаты предварительной проверки

- Процент оригинальности по системе проверки на заимствования: _____ %
- Наличие совпадений с открытыми источниками / базами: _____

- Дополнительные замечания: _____

6. Прилагаемые материалы

- Копия работы (электронная / бумажная) – да / нет
- Отчёт системы проверки на заимствования – да / нет
- Скриншоты, переписка, иные доказательства – да / нет
- Другое: _____

«» _____ 20 г. Подпись _____ /ФИО/

Приложение 2

Чек-лист проверки ВКР / курсовой работы на академическую честность

Может использоваться кафедрой, научным руководителем и/или Комиссией.
Для аккредитации удобно хранить в деле студента вместе с ВКР.

ЧЕК-ЛИСТ

проверки выпускной квалификационной / курсовой работы
на академическую честность

ФИО обучающегося: _____

Образовательная программа: _____

Тема работы: _____

Научный руководитель: _____

Год защиты: _____

№	Критерий	Да / Нет	Комментарий
1	Титульный лист, задание и все обязательные разделы работы оформлены согласно требованиям	Да / Нет	_____
2	В структуре работы чётко выделены собственные результаты автора	Да / Нет	_____
3	Все заимствования (текст, таблицы, рисунки, формулы) снабжены корректными ссылками на источники	Да / Нет	_____
4	Список литературы оформлен по установленному стандарту (ГОСТ, Vancouver и др.)	Да / Нет	_____
5	Работа проверена системой на заимствования	Да / Нет	_____
6	Процент оригинальности не ниже установленного порога Университета	Да / Нет	_____
7	Обнаруженные совпадения носят корректный характер (цитирование, методики, нормативные формулировки)	Да / Нет	_____
8	Не выявлено признаков дословного копирования чужих работ без ссылок	Да / Нет	_____
9	Не выявлено фрагментов, явно не соответствующих уровню владения языком автора (подозрение на покупку работы/ИИ без вклада автора)	Да / Нет	_____
10	В случае использования ИИ это отражено в работе (во введении/методике) и не подменяет собственный вклад автора	Да / Нет	_____
11	Отсутствуют признаки фабрикации/фальсификации данных (нереалистичные результаты, отсутствие «сырых» данных и т.п.)	Да / Нет	_____
12	Научный руководитель ознакомлен с отчётом системы проверки на заимствования	Да / Нет	_____
13	При необходимости проведена беседа с обучающимся по содержанию работы	Да / Нет	_____

Заключение по чек-листу:

- ☐ Нарушений академической честности не выявлено
- ☐ Имеются сомнения, требуется рассмотрение Комиссией
- ☐ Выявлены признаки нарушения (плагиат/фальсификация и др.), рекомендовано направление в Комиссию

Дата: «» _____ 20 г.

Научный руководитель: _____ /ФИО/

Зав. кафедрой: _____ /ФИО/ (при необходимости)