

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Одобрено  
На ученом совете ЖАМУ  
Протокол № 01/24  
От « 18 » 08 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЖАМУ к.ф.-м.н  
Пирбасев М.Р.  
От « 18 » 08 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММАХ ЭДВАЙЗЕРА, МЕНТОРСТВА И ТЬЮТОРСТВА В ЖАМУ.

Жалал -Абад 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности эдвайзеров и тьюторов Жалал-Абадского международного университета (ЖАМУ).

1.2. Деятельность эдвайзеров и тьюторов осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом ЖАМУ и внутренними нормативными документами университета.

1.3. Эдвайзер и тьютор являются педагогическими работниками, осуществляющими академическое, организационное и социальное сопровождение обучающихся в процессе реализации образовательных программ.

## 2. СТРУКТУРА И УЧАСТНИКИ ПРОГРАММ

### 2.1. Эдвайзер:

- Эдвайзер — это преподаватель, закреплённый за учебной группой студентов, который оказывает им академическую, организационную и адаптационную поддержку.  
Он помогает студентам освоиться в университете, следит за их успеваемостью и посещаемостью, консультирует по вопросам учебного процесса и дисциплины, способствует развитию ответственности, профессиональной мотивации и культуры поведения.

### 2.2. Менторство:

- Ментор — это опытный студент старших курсов, аспирант или выпускник университета, который помогает подопечному в профессиональном и личностном развитии.
- Ментори — это студенты, которые стремятся к профессиональному развитию и нуждаются в поддержке со стороны более опытного наставника.
- Основной фокус менторства: профессиональное ориентирование, карьерное планирование, развитие «гибких» навыков (soft skills), участие в научных и проектных работах.

### 2.3. Тьюторство:

- Тьютор — это студент старших курсов (3-й курс и старше), обладающий высокими академическими показателями, который оказывает помощь первокурсникам в адаптации к учебному процессу и университетской жизни.
- Тьюторант — это студент-первокурсник, нуждающийся в консультационной и организационной поддержке.
- Основной фокус тьюторства: академическая адаптация, помощь в освоении учебных дисциплин, разъяснение правил и процедур университета, информирование о студенческих мероприятиях.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности эдвайзера и тьютора является оказание индивидуальной, академической, психологической и культурно-воспитательной поддержки студентам для их успешной адаптации и эффективного освоения образовательной программы.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение реализации целей и задач образовательной программы и формирование у обучающихся профессиональных компетенций;
- содействие академической и социокультурной адаптации студентов, включая иностранных обучающихся;
- развитие у студентов ответственности, академической честности и самостоятельности;
- формирование этических, коммуникативных и профессиональных качеств личности будущего специалиста;
- стимулирование участия студентов в научной, культурной и волонтерской деятельности;
- укрепление взаимодействия между студентами, преподавателями и администрацией университета.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Академическое сопровождение — консультирование студентов по вопросам учебного процесса, планирования индивидуальной образовательной траектории, прохождения практик и клинических ротаций, контроль успеваемости и посещаемости.

3.2. Психолого-педагогическая поддержка — помощь в адаптации, профилактика стресса, развитие уверенности и самостоятельности студентов.

3.3. Социально-культурная адаптация — организация мероприятий, направленных на развитие межкультурной коммуникации, уважения к традициям Кыргызской Республики и принципам толерантности.

3.4. Профессиональное сопровождение — поддержка студентов в подготовке к государственной итоговой аттестации и международным экзаменам (FMGE, PLAB, USMLE и др.).

3.5. Мониторинг и отчетность — ведение документации эдвайзерских и тьюторских встреч, предоставление регулярных отчетов о результатах адаптации и успеваемости обучающихся.

### **4. Права и обязанности эдвайзера и тьютора**

4.1. Эдвайзер и тьютор имеют право:

- получать актуальную информацию о результатах обучения, посещаемости и дисциплине студентов;
- взаимодействовать с деканатом, кафедрами и службами университета по вопросам сопровождения обучающихся;
- участвовать в заседаниях факультета, советов кураторов и воспитательных комиссий;
- вносить предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса.

4.2. Эдвайзер и тьютор обязаны:

- проводить регулярные индивидуальные и групповые встречи со студентами;
- содействовать формированию у обучающихся позитивной учебной мотивации, профессиональной направленности и культуры поведения;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных студентов;
- представлять в деканат отчеты о проделанной работе по итогам семестра.

## **5. Организация и контроль работы**

5.1. Назначение эдвайзеров и тьюторов осуществляется приказом ректора или декана факультета.

5.2. Координацию и методическое сопровождение их деятельности осуществляет заместитель декана по воспитательной работе.

5.3. Отчёт о проделанной работе представляется в конце каждого семестра и рассматривается на заседании факультета.

5.4. По результатам анализа эффективности деятельности эдвайзеров и тьюторов наиболее активные сотрудники поощряются благодарственными письмами и премиями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Жалал-Абадского международного университета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Учёного совета университета.

6.3. Положение является обязательным для исполнения всеми эдвайзерами и тьюторами университета.

**Декан медицинского факультета ЖАМУ**

\_\_\_\_\_/Астанов Ш.М./