

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ.

Рассмотренно и одобрено
Ученым советом ЖАМУ

От « 01/24 » 09 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
ректор ЖАМУ к.ф.-м.н.
М.Р.Нарбаев
2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ СТУДЕНТАМ
ЖАМУ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Жалал-Абад 2024 г.

1. Основные используемые понятия.

- 1.1. *Претендент* - лицо, обучающееся в ЖАМУ претендующее на присуждение льгот по оплате за обучение.
- 1.2. *Льгота* — уменьшение суммы оплаты образовательных услуг на установленные размер и период действия, выраженная в процентном соотношении к установленной стоимости обучения.
- 1.3. *Срок действия льготы* - временной отрезок учебного процесса, за который обучающееся лицо вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (семестр).
- 1.4. *Отличная успеваемость* - успеваемость без пропусков по не уважительной причине и пересдач, отсутствие дисциплинарных взысканий, академический рейтинг успеваемости - не ниже 86 баллов, общественная и научная активность (участие не менее двух раз в семестр в работе конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других научных и общественных мероприятиях).
- 1.5. *Удовлетворительная успеваемость* - отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий, общественная и научная активность (участие не менее одного раза в семестр в работе конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других научных и общественных мероприятиях).

Общие положения

- 1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" от 11 августа 2023 года № 179, Уставом ЖАМУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующих деятельность высших профессиональных учебных заведений.
- 1.7. Настоящее Положение устанавливает единую систему предоставления льгот по оплате за обучение для студентов из числа граждан Кыргызской Республики, обучающихся в ЖАМУ на контрактной основе, и определяет порядок, виды и сроки предоставления льгот отдельным категориям студентов ЖАМУ.
- 1.8. Положение разработано с целью усиления мотивации студентов для достижения высоких образовательных результатов, а также социальной поддержки отдельных категорий студентов ЖАМУ.
- 1.9. Льготы предоставляются в виде снижения стоимости оплаты за обучение на сумму, выраженную в процентном соотношении к установленной стоимости обучения.
- 1.10. Льготы не могут быть выплачены в денежной форме или другом эквиваленте.
- 1.11. Льготы предоставляются на основании приказа ректора ЖАМУ по решению Комиссии по льготам (далее, Комиссия).
- 1.12. Льгота студентам предоставляется на один учебный семестр не ранее, чем по итогам первого полного года обучения в ЖАМУ на общих основаниях.

3. Категории студентов, которым могут быть представлены льготы.

- 3.1. На предоставление льгот по оплате за обучение могут претендовать следующие категории студентов ЖАМУ:
- а) студенты сироты - лица, лишившиеся одного или обоих родителей;
 - б) студенты, имеющие инвалидность I- II группы;

в) студенты с отличной успеваемостью.

г) студенты, являющиеся детьми сотрудников Жалал-Абадского международного университета.

3.2. В случае изменения финансовой ситуации в ЖАМУ комиссия может отменить или добавить свое решение о предоставлении льгот, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 4.2. настоящего Положения или пересмотреть процентные ставки скидок по отдельным категориям.

4. Виды и размеры предоставляемых льгот различным категориям студентов.

4.1. Виды льгот:

- *Социальные льготы* - скидки по стоимости оплаты обучения, предоставляемые лицам определенных категорий, выделенных по определенным признакам, и нуждающихся в дополнительной социальной компенсации;
- *Социально-мотивационные льготы* - скидки по стоимости оплаты обучения, предоставляемые с целью поощрения учащихся определенных категорий, нуждающиеся в дополнительной социальной компенсации, и достигших отличных успехов в учебе, принимающих активное участие в общественной жизни университета.
- *Мотивационные льготы* - скидки по стоимости оплаты обучения, предоставляемые с целью поощрения одаренной молодежи, достигшей отличных успехов в учебе, принимающей активное участие в общественной жизни Университета, способствующей формированию положительного имиджа ЖАМУ.

4.2. Размеры льгот по категориям

№пп	Виды льгот и категории студентов	Процент скидки
Социальные льготы		
1.	Студенты - круглые сироты и дети, оставшиеся без обеспечения родителей (до 21 лет)	100%
2.	Студенты – полу сироты и другой родитель имеет инвалидность I - II группы	75%
3.	Студенты – у которых оба родителя имеют инвалидность I - II группы	50%
4.	Студенты - инвалиды I группы	75%
5.	Студенты - инвалиды II группы	50%
Социально-мотивационные льготы		
6.	Детям действующих сотрудников ЖАМУ	50%
7.	Этническим кыргызам, при наличии соответствующих документов, подтверждающих нацию обеих родителей.	Оплата как для граждан Кыргызстана
Мотивационные льготы		
8.	Студенты – получившие льготы согласно социальным льготам с отличной успеваемостью	20%

4.2. Примечание:

1 - рассматриваются только при условии имеющиеся финансовой возможности

университета в учебном году;

2 - одновременно может быть установлен только один вид льгот по социальным и социально мотивационным льготам, по отношению к установленной оплате обучения. При наличии у претендента прав на льготу по нескольким основаниям ему предоставляется только одна льгота по его выбору. Мотивационные льготы- это дополнительные льготы за отличную успеваемость.

5. Подача заявлений на предоставление льгот

5.1.Обучающиеся, претендующие на получение льготы, подают в соответствующие деканаты заявление на имя ректора ЖАМУ к которому при необходимости прилагают документы, подтверждающие наличие необходимых оснований предоставления льготы.

5.2.Документы, необходимые для предоставления социальной или социально-мотивационной льготы:

-студенты - круглые сироты представляют:

заявление;

свидетельство о смерти родителей;

-студенты - инвалиды I и II группы представляют:

заявление;

заключение МСЭК об утрате трудоспособности.

-студенты - полусироты представляют:

заявление;

свидетельство о смерти родителя;

справку о составе семьи;

справку об инвалидности другого родителя;

5.3.Все документы представляются в копии.

5.4.Заявления с приложением соответствующих документов, подаются в течение 10 календарных дней со дня окончания сессии (зимней, летней). Заявления, поданные позднее указанного срока, рассмотрению не подлежат.

5.5.Деканаты принимают заявления и документы, составляют списки претендентов, проводят проверку представленных документов и представляют документ на Комиссию по льготам. Деканы факультетов несут ответственность за достоверность представляемых материалов.

6.Рассмотрение заявок

6.1.Для рассмотрения заявлений студентов, желающих получить льготы в учебном заведении, создается Комиссия по льготам, утверждаемая приказом ректора.

6.2. Комиссия рассматривает заявления студентов и представляет протокол на ученый совет.

6.3.Заседания Комиссии по льготам проходят 1 раз в год, не позднее 20 дней со дня окончания сессии.

6.4.Решения принимаются Комиссией большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава членов и оформляются протоколом в день заседания Комиссии..

6.5.Решение Комиссии по льготам оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии. В протоколе должны

быть обоснованы мотивы отказа или предоставления льготы.

6.6. На секретаря Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- организация работы Комиссии, предоставление списков обучающихся, претендующих на скидки;

- ведение протоколов заседания Комиссии.

6.7. Выписка из приказа вносится в личное дело студента в течение 10-ти рабочих дней со дня даты издания приказа ректора ЖАМУ о предоставлении студенту скидки.

6.8. Льгота по оплате обучения начинает действовать с начала учебного года.

7. Порядок снятия скидок по оплате обучения

7.1. Скидка по оплате обучения снимается автоматически после окончания срока ее действия, какого-либо подтверждающего документа для этого не требуется.

7.2. В случае отчисления студента из ЖАМУ по любым основаниям и последующего его восстановления в ЖАМУ ранее предоставленная ему льгота не сохраняется.

7.3. Скидка по оплате обучения снимается при прекращении основания для льготы или невыполнении условий предоставления скидки в течение текущего семестра в случае:

- нарушения Устава ЖАМУ правил внутреннего распорядка и других распоряжений и приказов, издаваемых руководством ЖАМУ применения к нему административного взыскания;
- в случае нарушения учебной дисциплины: наличия пропусков по неуважительной причине,
- отработок, неудовлетворительных текущих и итоговых оценок,
- снижения академического рейтинга;
- смены социального положения (замужество - женитьба).

7.4. При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для отмены скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, декан факультета представляет на имя ректора ЖАМУ служебную записку об отмене льготы соответствующему студенту.

7.5. Отмена льготы оформляется приказом ректора ЖАМУ. Проект соответствующего приказа готовит сектор студенческого делопроизводства. При этом льгота отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, являющихся основанием для отмены льготы, которая указывается в приказе. Оставшаяся часть срока обучения оплачивается обучающимся, пропорционально оставшемуся времени обучения без учета льготы.

7.6. Деканат знакомит студента с приказом о лишении его льгот под роспись.

7.7. Приказ об отмене льготы доводится до сведения бухгалтерии и всех заинтересованных структурных подразделений ЖАМУ.

7.8. Ответственность за своевременное лишение льготы за контрактное обучение несет декан факультета.

8. Дополнительные условия

8.1. При зачислении студента в порядке перевода из другого вуза, льгота по оплате обучения за академическую успеваемость может быть предоставлена студенту не ранее, чем по итогам первого полного года обучения в ЖАМУ на общих основаниях.

8.2. При восстановлении студента льгота может быть предоставлена студенту не ранее, чем по итогам семестра обучения после восстановления.

Лист согласования:

Проректор по учебной работе

Проректор по науке, государственному языку и социальной работе

Начальник отдела правовых вопросов и человеческого ресурса