

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Учёным Советом ЖАМУ

Протокол № 01/25

От «22» 08 2025г



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЖАМУ, к.ф.-м.н

Нарбаев М.Р. Нарбаев М.Р

«1» 09 2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКЕ ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Жалал-Абад 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Жалал-Абадского международного университета (далее — Университет) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. В настоящем документе определяются цели, задачи, принципы, механизмы и порядок реализации информационной политики Университета, включая работу системы электронного документооборота (СЭД) и учебно-информационной платформы EBilim

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников, студентов, а также структурные подразделения Университета, участвующие в информационной и коммуникационной деятельности.

1.4. Цель информационной политики — создание эффективной, прозрачной и надежной информационной среды, обеспечивающей поддержку образовательной, научной, административной деятельности и формирование положительного имиджа университета.

2. Цели и задачи информационной политики

2.1. Цели:

- Своевременное, корректное и полное информирование всех заинтересованных лиц о деятельности Университета.
- Поддержание единой и защищенной информационной среды с использованием систем СЭД и EBilim
- Адаптация деятельности в рамках требований Закона Кыргызстана «Об электронном управлении» №127 от 2017 г. и №94 от 2020 г.

2.2. Задачи:

- Организация создания, хранения, обработки и распространения информации в соответствии с законодательством и локальными нормативами.
- Координация работы всех подразделений в информационной сфере.
- Обеспечение безопасности и конфиденциальности информации, включая персональные данные.

- Поддержка официальных интернет-ресурсов, включая портал EBilim
-

3. Принципы информационной политики

- Соответствие требованиям законодательства Кыргызской Республики, в частности законов об электронном управлении и защите информации.
 - Достоверность, целостность и актуальность информации.
 - Открытость и доступность информации за исключением данных, ограниченных в распространении.
 - Оперативность в предоставлении и обновлении информации.
 - Защита информации от несанкционированного доступа, утраты и искажения.
 - Согласованность и координация действий между ответственными подразделениями.
-

4. Организация информационной деятельности

4.1. Ответственность:

- Ректор Университета несет общую ответственность за реализацию информационной политики.
- Учебно-информационный отдел совместно с ИТ-подразделением отвечает за функционирование и развитие СЭД и платформы EBilim
- Все структурные подразделения обязаны своевременно предоставлять необходимые данные и материалы.

4.2. Используемые системы:

- Система электронного документооборота (СЭД) — основной инструмент для создания, регистрации и движения служебных документов.
- Учебно-информационная платформа EBilim (ebilim.jaiu.edu.kg) — среда для организации учебного процесса и размещения информации для студентов и преподавателей.

4.3. Взаимодействие с пользователями:

- Обеспечивается доступ к информации согласно установленным правилам и законодательству.
 - Ответственные лица следят за качеством и своевременностью размещаемого контента.
-

5. Раскрытие и использование информации

5.1. Категории информации:

- Обязательная к раскрытию согласно законодательству.
- Добровольно публикуемая для повышения прозрачности и открытости.
- Конфиденциальная и ограниченного доступа.

5.2. Способы предоставления информации:

- Официальный сайт университета и специализированные порталы (в т.ч. EБilim).
- Внутренние коммуникационные каналы и печатные издания.
- По запросам в установленном порядке.

5.3. Лица, уполномоченные давать официальные комментарии и делать публикации, определяются распоряжением ректора.

6. Информационная безопасность и защита данных

6.1. Университет применяет меры по обеспечению сохранности, конфиденциальности и защиты информации, хранящейся в СЭД, образовательных платформах и иных системах.

6.2. Соблюдение законодательства о защите персональных данных обязательно.

6.3. Несоблюдение правил информационной безопасности влечет дисциплинарную ответственность.

7. Электронное управление

7.1. Деятельность в сфере электронного документооборота и электронного взаимодействия регулируется Законом Кыргызской Республики №127 от 19 июля 2017 года и №94 от 24 июля 2020 года «Об электронном управлении».

7.2. Использование электронных документов, цифровых подписей и электронных услуг осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативами университета.

7.3. Обеспечивается полный цикл юридически значимого электронного документооборота с возможностью аудита и контроля.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль за соблюдением Положения осуществляет отдел информационной политики и учебно-информационный отдел.

8.2. В случае выявления нарушений проводят расследование и применяют меры в соответствии с трудовым законодательством и внутренними актами.

9. Внедрение и изменение Положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора университета и/или решением ученого совета.

9.2. Изменения и дополнения вносятся по решению руководства университета и регистрируются в установленном порядке.