

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом ЖАМУ
протокол № 01/24
От «19» 09 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Жалал -Абад 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Жалал-Абадского международного университета.

1.2. Апелляционная комиссия Университета (далее комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу: оценке знаний студента во время промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Комиссия рассматривает:

- конфликтные ситуации, связанные с системой проверки знаний, навыков и умений студентов по всем видам учебной деятельности;
- вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

1.4. Комиссия назначается ректором на основании решения Ученого совета университета, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается ректором университета.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Типовым положением об образовательном учреждении Кыргызской Республики, нормативными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом ЖАМУ, а также иными локальными актами, правилами и инструкциями Университета.

II. Структура, функции и организация работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается из преподавателей кафедры, не обучающих студента с которым возник вопрос оценивания знаний. Состав комиссии и ее председатель утверждается приказом ректора.

2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются студент, не согласный с решением комиссии по её решению. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по решению возникшего вопроса.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения аттестации в отношении студента, который подал апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.4. Повторное проведение аттестации студента проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такой аттестации в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторной аттестации студента допускается.

III. Права комиссии.

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого слушателя образовательного процесса при несогласии с решением или действием члена преподавательского состава.

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания и умения студента (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

3.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон.

IV. Обязанности комиссии.

- 4.1. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 4.2. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 4.3. Предоставить заявителю обоснованный ответ в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности комиссии.

- 5.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом ректора.
- 5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах пять лет.