

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом ЖАМУ
протокол № 01/24

От «19» 09 2024 г



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАМУ к.ф.-м.н.
Э.М.С. Нарбаев М.Р
19.09.2024 г.

Положение
о syllabus дисциплины.

Жалал-Абад 2024 г.

1. Основные положения

1.1. Положение о силлабусе дисциплины основано на следующих документах: на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Устав и нормативные документы Жалал Абадского международного университета (далее – ЖАМУ) и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям (специальностям).

1.2. Силлабус является основным источником руководства студентами при изучении дисциплины. В нем необходимо кратко, но емко ознакомить студентов с содержанием курса, его актуальностью и необходимостью, политикой курса, с теми навыками и умениями, которые студенты приобретут в процессе обучения.

2. Основные требования к разработке силлабуса

2.1. В структуру Силлабуса должны быть включены следующие компоненты:

- Название, номер (код) курса и количество кредитов;
- Ф.И.О. преподавателя, контактная информация;
- Краткое описание курса (введение);
- Пререквизиты и постреквизиты дисциплины;
- Тематический план;
- Формы контроля знаний студентов;
- Политика курса, академического поведения и этики;
- Вопросы для рубежного контроля и итогового контроля;
- Перечень литературы для изучения дисциплины;

2.2. Номер (код) курса и количество кредитов содержится в рабочем учебном плане

- Ф.И.О. преподавателя;
- Время и место проведения, лекции, СРС
- Контактный телефон

2.3. Краткое описание курса (введение)

Введение содержит описание целей и задач изучаемой дисциплины. Цель преподавания дисциплины дается через характеристику изучаемого предмета и его места в подготовке специалистов данного профиля. Задачи изучения дисциплины определяются квалификацией будущего специалиста и формулируются как требования к знаниям, умениям и навыкам, которыми должен обладать студент. Если знания характеризуют теоретическую подготовку студента, то умения и навыки отражают его способность совершать практические действия с материальными или материализованными объектами. Они приобретаются на основании знаний и опыта. Навыки рассматриваются как умения, ставшие привычкой в результате их многократного повторения.

2.4. Описание пререквизитов и постреквизитов - дисциплин обязательных для освоения, соответственно до и после изучения данной дисциплины. Здесь необходимо провести связь с другими дисциплинами. Показать последовательность и преемственность в изучении курсов. Крайне важно подчеркнуть, что будет знать и уметь студент по окончании изучения курса.

2.5. Тематический план: В тематическом плане должна быть заложена информация, необходимая для организации учебного процесса по дисциплине: тематика, объем часов каждого вида занятий (лекционных, практических,), СРС. Содержание дисциплины может быть подвергнуто модульному структурированию или традиционному разделению на отдельные темы.

Тематический план составляется с учетом формы обучения (очное).

№	Название темы	Количество часов		
		Лекции	Практика	СРС

2.6. Методы, используемые в обучении.

Студентам задают дидактические методы и их формы, используемые на лекциях, практических и лабораторных занятиях.

2.7. Техническое обеспечение.

Предоставляется информация о месте прохождения занятия, его установке в компьютерных и стандартных программах, доступа в Интернет, наличии интерактивных досок.

2.8. График изучения материалов для подготовки к занятиям должен включать список студенту, перечень и содержание видов самостоятельной работы студентов, рекомендации по их организации. Данный раздел силлабуса должен быть наиболее полным и представлять из себя детализированное руководство по подготовке к занятиям.

Перечень заданий студенту включает:

- задания СРС;
- цель и содержание заданий;
- рекомендуемая литература;
- форма контроля;
- сроки сдачи;

2.9. Формы контроля знаний студентов:

Контроль успеваемости студентов по той или иной дисциплине осуществляется в форме текущего контроля, который осуществляется на лекциях, семинарах (практических занятиях). Формой контроля является промежуточный контроль, который осуществляется на экзамене, формами промежуточного контроля могут быть устные экзамены, комбинированные экзамены, экзамены в форме компьютерного тестирования, письменные и творческие экзамены. Максимальный балл за текущий контроль в совокупности равен 100% или 60 баллам от итогового рейтингового балла по дисциплине. Промежуточный контроль предусматривает проведение экзамена и предполагает получение студентов также 100% или 40 баллов от общего рейтингового балла. В силлабус включается перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену. Вопросы должны охватывать весь изученный материал.

Относительно формулировок самих вопросов и ответов необходимо выдерживать следующие требования:

- четкая и ясная формулировка вопросов;
- отсутствие слишком длинных заданий и ответов;
- вопросы должны быть только в закрытой форме.

Оценка знаний (академической успеваемости) студентов осуществляется по 100 балльной системе (шкале) следующим образом:

№	Рейтинг (баллы)	Оценка по традиционной системе	Цифровой эквивалент оценки
1	45-49 балл	неудовлетворительно	2
2	50-64 балл	удовлетворительно	3
3	65-84 балл	хорошо	4

4	85-100 балл	отлично	5
---	-------------	---------	---

Выставление оценок на экзаменах и зачетах осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа качества знаний студентов, и других положений, способствующих повышению надежности оценки знаний, обучающихся и устранению субъективных факторов. В соответствии с действующими нормативными актами и рекомендациями Министерства образования и науки КР устанавливаются следующие критерии выставления оценок на экзаменах по гуманитарным, естественным, техническим и другим дисциплинам:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, который обнаружил на экзамене всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, который усвоил основную литературу и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который на экзамене обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, который ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса (перечень основных знаний и умений, которыми должны овладеть студенты, является обязательным элементом рабочей программы курса).

2.10 Политика курса, академического поведения и этики:

Каждый преподаватель предъявляет к студентам систему требований, правил поведения студента на занятиях, взаимоотношений с преподавателями, с другими студентами. Обычно этот свод требований представляет собой «политику курса, академического поведения и этики» выполнение которой обеспечивает высокую эффективность учебного процесса и обязательна для студентов. Рекомендуемый перечень достаточно большой, хотя и не исчерпывает все возможные правила, и преподавателю решать какой из этих пунктов включить в Силлабус:

- не опаздывать на занятия;

- не разговаривать на занятиях, не жевать резинку, не читать газеты. Отключить сотовый телефон;
- на занятия приходить в деловой одежде;
- не пропускать занятия, в случае болезни предоставить справку. Пропущенные занятия отработать в отведенное преподавателем время;
- в случае невыполнения заданий итоговая оценка снижается;
- активно участвовать в учебном процессе;
- своевременно выполнять домашние задания;
- быть терпимым, открытым, откровенным и доброжелательным к сокурсникам и преподавателям;
- конструктивно поддерживать обратную связь на занятиях;
- быть пунктуальным и обязательным.

2.11 Список рекомендуемой литературы: Список рекомендуемой литературы состоит из двух частей - основной и дополнительной литературы с одноименными подзаголовками. Оба списка должны содержать перечень новейших (обновляемых ежегодно) литературных источников доступных для студентов. Основная литература должна содержать минимальный перечень источников, в которых освещены все вопросы материала дисциплины. При этом необходимо включать источники, рассматривающие принципиальные вопросы по возможности с разных позиций для исключения односторонности его восприятия. Дополнительная литература может быть более обширной, чем обязательная, но также должна быть ограничена разумными пределами. Недопустимо, когда в программе приводятся несколько источников, если при этом авторы программы не знают, где студенты смогут их найти. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено на
кафедральном собрании
протокол № _____

От «__» _____ 2024 г



«УТВЕРЖДАЮ»
проректор ЖАМУ по УНР
Садырова Н.А
«__» _____ 2024 г.

СИЛЛАБУС.

Наименования дисциплины: _____

Степень основного образования: _____

Направление(я) подготовки /специальность: _____

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Факультет: _____

Кафедра: _____

Всего часов по учебному плану:

- лекционные _____

- семинарские _____

- практические _____

- лабораторные _____

- самостоятельные работы количество модуля: _____ Экзамен _____ зачет _____

Информация о преподавателе: _____

Тел: _____ Эл.адрес: _____

Дни и время занятий: _____

Жалал-Абад 2024 г.