

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом ЖАМУ
протокол № 01/24
От « 19 » 09 2024 г



**Положение
О кураторе учебных групп**

Жалал Абад 2024 г.

Положение о кураторе учебных групп

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе разработано в соответствии НПА КР, с Уставом Жалал-Абадского международного университета (далее- ЖАМУ); локальными актами ЖАМУ.

1.2. Куратор должен знать:

- «Закон об образовании Кыргызской Республики» и другие нормативные акты об образовании;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии;
- основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Кодекс КР о детях от 27.04.2017 № 64;
- "Всеобщую Декларацию прав человека;
- Резолюцию 217 А Генеральной Ассамблеи ООН;
- Кодекс академической честности обучающихся ЖАМУ;
- Положение комиссии по этике ЖАМУ.

2. Права куратора

2.1. Посещение учебных занятий, текущего и итогового контроля, защит практик и курсовых работ обучающихся группы.

2.2. Представление руководителю структурного подразделения ЖАМУ согласованные с органами студенческого самоуправления:

- предложений о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни;
- предложений о наложении взысканий за нарушение кодекса академической честности обучающихся ЖАМУ.

2.3. Участие в случае необходимости в работе стипендиальной комиссии.

2.4. Внесение на рассмотрение администрации, Ученого совета факультета и университета, педагогического совета предложений, направленных на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. Обязанности куратора

3.1. Куратор планирует проведение воспитательной работы в закреплённой группе на основе психолого-педагогической диагностики всей группы.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного совершенствования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания, осуществляет изучение личности обучающихся, его склонности, интересы. Создает благоприятную

микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося в группе, способствует развитию общения, ведет работу по созданию интеллектуального фона группы, повышение культурного уровня обучающихся.

3.3. Помогает обучающимся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, встает на защиту интересов обучающихся.

3.4. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, содействует получению дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений.

3.5. В соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни обновляет содержание жизнедеятельности группы.

3.6. Организует группу для участия учебно-воспитательной, общественно-полезной, культурно-досуговой работе по плану учебного структурного подразделения, соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность во время учебно-воспитательного процесса.

3.7. Совместно с органами студенческого самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками, уделяя особое внимание обучающимся, лишенным попечения родителей.

3.8. Ведет серьезную работу по совершенствованию обучающимися культуры общения, культуры поведения, соблюдение норм элементарной нравственности во взаимоотношениях, уважения к общечеловеческим ценностям.

3.9. Работает в тесном контакте с преподавателями, родителями или лицами, их заменяющими.

3.10. Собирает информацию о творческих успехах обучающихся для формирования его портфолио.

3.11. Несет ответственность за ведение необходимой документации.

3.12. Кураторы в течение месяца контролируют пропуски занятий по каждому обучающемуся.

3.13. Кураторы информируют руководителя структурного подразделения, родителей обучающихся о пропусках учебных занятий.

3.14. Кураторы проводят профилактическую работу по снижению количества пропусков учебных занятий, применяют меры педагогического воздействия к обучающимся, пропускающим учебные занятия.

Функции куратора учебных групп

Задачи куратора учебных групп реализуются при выполнении следующих функций: аналитико-прогностическая; организационно-координирующая; коммуникативная; контрольная.

Аналитико-прогностическая функция включает в себя:

- изучение и анализ индивидуальных особенностей обучающихся с помощью психолога (как правило, определяется тип личности, темперамент, акцентуация характера), отслеживание динамики их развития;
- направление (координация) самовоспитания и саморазвития личности обучающихся;
- определение состояния, динамики и перспектив развития группы;
- анализ и оценку семейного воспитания обучающихся;
- анализ уровня воспитанности коллектива и личности.

Организационно-координирующая функция предполагает:

- разработку плана деятельности куратора учебных групп исходя из анализа состояния и перспектив развития группы;
- прогнозирование результатов воспитывающей деятельности;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями обучающихся;
- организацию внеурочной деятельности (проведение различных мероприятий);
- работу с преподавателями данной группы, педагогом-организатором, руководителями кружков, спортивных секций;
- организацию в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общеуниверситетского коллектива;
- организацию воспитательной работы с обучающимися через проведение педагогических советов, педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;
- индивидуально-педагогическую работу с каждым учащимся и коллективом в целом с учетом данных психолога, социального работника и личных наблюдений;
- взаимодействие с общественными организациями заботу, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (организация просветительской работы с обучающимися, преподавателями, родителями, воспитание позитивного отношения к урокам физической культуры и занятиям спортом);
- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, поведения в быту, на воде;
- обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

-выявление, учет и работа с обучающимся социально незащищенных категорий; ведение документации (журнал успеваемости, план работы куратора учебных групп), разработка методических материалов к кураторским часам, родительским собраниям;

-проведение кураторских часов и родительских собраний;
-организацию работы по самообслуживанию;
-соблюдение санитарного состояния закрепленного кабинета;

Коммуникативная функция заключается:

-в оказании помощи обучающимся в формировании позитивных взаимоотношений, в управлении взаимоотношениями в группе;

-в формировании оптимальных отношений в системе «преподаватель-обучающийся»;

-в обучении установлению положительных взаимоотношений с людьми;

-в содействии общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;

-в оказании помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

-в оказании помощи в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, преподавателями, родителями.

Контрольная функция предполагает:

-контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося;

-контроль за выполнением правил поведения обучающимися;

-контроль за выполнением требований к участникам образовательной деятельности в рамках своих полномочий.

Виды и содержание отчетной документации

Куратор учебных групп ведет (заполняет) следующую документацию: Рабочая тетрадь (дневник) куратора учебных групп.

План работы куратора учебных групп на учебный год.

План воспитательной работы с группой на учебный год. Анализ воспитательного процесса в группе.

- Характеристика группы.
- Характеристики обучающихся.
- Психолого-педагогические карты изучения личности обучающихся.
- Планы-конспекты кураторских часов.

- Протоколы родительских собраний.
- Папки с разработками воспитательных мероприятий, материалами для родительских собраний, результатами педагогических и социально-психологических исследований.
- Портфолио группы.
- Оказывает помощь при подготовке портфолио каждого обучающегося (творческиеработы, анкеты, тесты, сочинения, личные достижения).