

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом ЖАМУ
протокол № 01/24
От «19» 09 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЖАМУ к.ф-м.н
Нарбаев М.Р
2024 г.

Положение о комиссии по этике ЖАМУ

Жалал Абад 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по этике ЖАМУ (далее-Положение) разработано в соответствии с Кодексом профессиональной этики работников и обучающихся ЖАМУ и определяет задачи, полномочия, состав, порядок формирования и деятельности комиссии.

1.2. Комиссия по этике (далее по тексту —Комиссия по этике) создается приказом Ректора на основании решения объединенного профсоюзного комитета ЖАМУ и подотчётно Ученому Совету ЖАМУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия по этике руководствуется Конституцией КР, Законами, Указами Президента КР, постановлениями и распоряжениями Правительства КР, приказами Министерства образования и науки КР, общепринятыми нормами морали и этики, Кодексом профессиональной этики работников и обучающихся ЖАМУ, Положением о Комиссии по этике ЖАМУ, а также локальными нормативными актами университета.

2. Задачи Комиссии по этике

2.1. Главными задачами Комиссии по этике являются:

2.1.1. Обеспечение соблюдения работниками университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, прописанных в Кодексе профессиональной этики работников и обучающихся ЖАМУ

2.1.2. Обеспечения исполнения работниками и обучающимися университета обязанностей, установленных Законом КР «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 г. № 153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 г. № 46); -в осуществлении мер противодействия коррупции;

2.1.3. Содействие достижению цели Кодекса профессиональной этики работников и обучающихся ЖАМУ установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений работников и обучающихся университета для достойного выполнения ими своего профессионального долга;

2.1.4. Разрешение этических конфликтов, оказание помощи работникам университета, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в коллективе университета.

2.1.5. Решение Комиссии имеют информационный, консультативный и рекомендательный характер.

2.2. Комиссия по этике не рассматривает трудовые споры и споры, отнесенные действующим законодательством Кыргызской республики к компетенции иных органов.

3. Полномочия Комиссии по этике

- 3.1. Комиссия по этике рассматривает вопросы, связанные соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников и обучающихся университета и осуществляет следующие полномочия.
- 3.2. Рассмотрение по поручению Ректора университета заявлений и обращений работников и обучающихся, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Кодекса профессиональной этики работников и обучающихся ЖАМУ руководителями, работниками и обучающимися университета.
- 3.3. Формирование и вынесение на рассмотрение Учёного совета вопросов соблюдения норм Кодекса профессиональной этики работников и обучающихся и Положения «О Комиссии по этике» в деятельности университета.
- 3.4. Комиссия по этике в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:
- 3.4.1. Привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);
 - 3.4.2. Запрашивать необходимые документы у соответствующих должностных лиц и структурных подразделений университета;
 - 3.4.3. Пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.
- 3.5. Комиссия по этике к нарушителю Кодекса профессиональной этики работников и обучающихся ЖАМУ вправе применить следующие **меры воздействия**:
- 3.5.1 . Признать поведение работника и обучающегося неэтичным.
 - 3.5.2 . Дать рекомендацию виновному в нарушении этических норм по исправлению своего поведения;
 - 3.5.3 . В случае грубого нарушения норм этики, несовместимого с поведением работника государственного образовательного учреждения, Комиссия рекомендует Ректору университета не возобновлять с ним трудовой договор;
 - 3.5.4 . В случае повторного нарушения работником норм и правил Кодекса профессиональной этики работников и обучающихся ЖАМУ Комиссия вправе вынести вопрос на рассмотрение Ректора университета об увольнении данного работника.

4. Состав Комиссии по этике

- 4.1. Персональный состав Комиссии по этике и председатель рекомендуется решением объединенного профсоюзного комитета университета и утверждается приказом Ректором ЖАМУ. В состав комиссии входят: ректор, проректора, начальник отдела по правовой работе и человеческими ресурсами, юрист, заведующие кафедрами, представители из числа профессорско-преподавательского состава и членов объединенного профсоюзного комитета университета сроком

на 3 года.

4.2. Заместитель председателя вносится в рапорт ректором, и секретарь Комиссии по этике избираются членами Комиссии простым большинством голосов.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя и членов Комиссии по этике принимается Ректором университета по согласованию с Председателем объединенного профсоюзного комитета.

4.4. Председатель Комиссии по этике:

4.4.1. Руководит деятельностью Комиссии по этике и организует ее работу;

4.4.2. Представляет материалы Комиссии по этике перед Ректором или Учёным советом университета;

4.4.3. Подписывает все документы, исходящие от имени Комиссии по этике;

4.4.3. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии по этике.

4.5. Члены Комиссии по этике:

4.5.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии по этике. В случае невозможности участия в заседании (в том числе при наличии личной заинтересованности) члены комиссии обязаны сообщить об этом Председателю комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;

4.5.2. Обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;

4.5.3. Участвуют в формировании плана работ Комиссии по этике, повесток дня ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение Ученого совета университета вопросов этики поведения;

4.5.4. Рассматривают вопросы, связанные с фактами нарушения этических норм и требований Кодекса этики.

5. Организация работы Комиссии по этике

5.1. Работа Комиссии по этике осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на очередной учебный год и по мере необходимости в связи с поступившими заявлениями и поручениями.

5.2. План работы Комиссии по этике рассматривается на её заседании и утверждается председателем.

5.3. Заседания Комиссии по этике проводятся в сроки, установленные планом работы Комиссии по этике.

5.4. При подготовке к проведению заседания Комиссии по этике её председатель с учетом предложений членов комиссии:

5.4.1. Определяет дату, время и место проведения заседания;

5.4.2. Утверждает повестку дня заседания;

5.4.3. Определяет перечень материалов и документов (информаций),

- необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- 5.4.4. Определяет перечень приглашаемых на заседание Комиссии по этике лиц, которые не являются ее членами;
- 5.4.5. Решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.
- 5.5. Уведомление членов Комиссии по этике о предстоящем заседании обеспечивается председателем не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты проведения заседания.
- 5.6. При необходимости председателем Комиссии по этике может быть созвано экстренное заседание комиссии.
- 5.7. Заседание Комиссии по этике ведет председатель, а в его отсутствии заместитель председателя Комиссии по этике.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии по этике.
- 5.9. Заседание Комиссии по этике при необходимости может быть закрытыми.
- 5.10. Заседание Комиссии по этике правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии по этике.
- 5.11. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по этике открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 5.12. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, замечание оформляется приложением к протоколу.
- 6. Порядок рассмотрения поступивших материалов**
- 6.1. Рассмотрение материалов, поступивших в Комиссию по этике, проводится в соответствии с поручением Ректора.
- 6.2. Проверка включает в себя:
- получение письменных и устных объяснений, документов относящихся к проверяемому вопросу;
 - выявление признаков нарушения требований Кодекса этики;
 - осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Комиссии по этике, закрепленных настоящим Положением.
- 6.3. **Работники и должностные лица университета обязаны:**
- 6.3.1. Создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки;
- 6.3.2. Предоставлять членам Комиссии по этике всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- 6.3.3. не допускать действий, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.
- 6.4. **Заключение Комиссии по этике по результатам проверки должно** содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя аргументированные выводы, указывающие на подтверждение достоверности

данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения, а также необходимые рекомендации и предложения.

6.5. Заключение по итогам проверки рассматривается на заседании Комиссии по этике.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по этике принимается на заседании Учёного Совета ЖАМУ.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке.